

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sokołowie Podlaskim

Tekst jednolity

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 1

Założenia szkolnego systemu nauczania:

1. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w nauce.
2. Ocenianie postępów i osiągnięć ucznia jest niezbędne w procesie edukacyjnym.
3. Informacja na temat postępów i osiągnięć ucznia powinna uwzględniać nie tylko wiedzę, ale również samodzielność sądów i rozwój myślenia dziecka.
4. Należy oceniać postępy w nauce i wiedzę uczniów.
5. Ocenianie ma być rozpoznawaniem postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych.

§ 2

Cele Wewnętrznej Systemu Oceniania:

1. Sprawdzenie i ocenienie wiadomości uczniów, a także ich umiejętności oraz informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce.
2. Pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu ich rozwoju.
3. Ujednolicenie kryteriów i zasad oceniania przez wszystkich nauczycieli.
4. Monitorowanie postępów ucznia oraz informowanie rodziców i nauczycieli o trudnościach, a także specjalnych uzdolnieniach uczniów.
5. Uświadamianie uczniom potrzeby aktywnego udziału w procesie uczenia się.
6. Planowanie procesu uczenia się i ewaluacji.
7. Stworzenie nauczycielom możliwości doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Porównanie osiągnięć uczniów ze standardami.
9. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

§ 3

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: początek drugiego semestru określa Rada Pedagogiczna.
2. Ocenie podlega przyrost wiedzy i umiejętności wg kryteriów Przedmiotowego Systemu Oceniania. Zakres przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów zostanie opracowany przez nauczycieli tych przedmiotów tak, aby odpowiadał on przyjętym w Szkolnym Systemie Oceniania kryteriom oceniania i był jednolity dla wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach Wewnętrzny Systemu Oceniania.

§ 4

Zakres oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Bieżące ocenianie uczniów nauczyciele powinni przeprowadzać możliwie systematycznie. Uczeń powinien otrzymać w semestrze minimum trzy oceny cząstkowe, jeśli przedmiot realizowany jest w wymiarze jednej godziny tygodniowo oraz powyżej trzech ocen, gdy przedmiot jest realizowany w wymiarze większym niż jedna godzina tygodniowo. W klasach maturalnych oraz w klasach, które kończą zajęcia w II semestrze, nie później niż klasy maturalne, dopuszcza się zmniejszenie liczby ocen cząstkowych w II semestrze o jedną.
2. Podstawowe formy sprawdzania wiedzy i umiejętności to:
 - a) praca pisemna
 - b) wypowiedź ustna
 - c) ćwiczenie
 - d) inna praca dodatkowa
3. Ocenianie uczniów powinno odbywać się przy użyciu różnorodnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności.
4. Bieżące ocenianie przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów powinno być zgodne z kryteriami ocen klasyfikacyjnych: semestralnych i rocznych określonymi w § 5 pkt. 2

W przypadku form sprawdzania wiedzy i umiejętności poddających się kwantyfikacji, określa się dodatkowo następujące kryteria poszczególnych stopni:

1/ Niedostateczny-	0-30%
2/ Dopuszczający-	31- 50%
3/ Dostateczny-	51- 70%
4/ Dobry-	71- 90%
5/ Bardzo dobry-	91- 100%
6/ Celujący-	powyżej 100%

§ 5

Oceny klasyfikacyjne.

1. Oceny klasyfikacyjne uczniów ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1 - niedostateczny
 - 2 - dopuszczający
 - 3 - dostateczny

- 4 - dobry
- 5 - bardzo dobry
- 6 - celujący

2. Określa się następujące kryteria ocen klasyfikacyjnych:

1/ Stopień celujący (cel.) otrzymuje uczeń, który:

Posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2/ Stopień bardzo dobry (bdb) otrzymuje uczeń, który:

Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3/ Stopień dobry (db) otrzymuje uczeń, który:

Nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania podstawowe oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4/ Stopień dostateczny (dst) otrzymuje uczeń, który:

Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych oraz wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5/ Stopień dopuszczający (dop.) otrzymuje uczeń, który:

Ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stopniu podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6/ Stopień niedostateczny (ndst) otrzymuje uczeń, który:

Nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie podstawowym z danego przedmiotu nauczania, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie wykonać (rozwiązać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3. Skala cyfrowa dotyczy zarówno ocen cząstkowych jak i semestralnych oraz rocznych. W przypadku ocen cząstkowych dopuszcza się używanie "+" i "-".

4. Roczne oceny w dzienniku winny być zapisane w pełnym brzmieniu, dopuszcza się stosowanie skrótów (cel., bdb, db, dst, dop., ndst.) przy zapisie ocen semestralnych.
5. Dopuszcza się stosowanie skrótów przy zapisywaniu w dzienniku: nieobecność – -, nieobecność usprawiedliwiona – u, spóźnienie – s, zawody sportowe – z lub zawody, konkursy – k lub konkurs, olimpiady – o lub olimpiada, próby i akademie – p, wycieczka – w lub wycieczka.
6. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w rubrykach przeznaczonych na oceny cząstkowe w postaci skrótu „np.”.
7. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę przygotowanie do zajęć oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Dotyczy to również zajęć praktycznych i doświadczalnych.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
9. Decyzję o zwolnieniu z zajęć z wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
10. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego na podstawie decyzji, której mowa w ust. 6 nie oznacza zwolnienia z obowiązku uczęszczania na te zajęcia. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor, na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów), może zwolnić również z obowiązku obecności na tych zajęciach, jeśli są to pierwsze lub ostatnie godziny lekcyjne. Nauczyciele wychowania fizycznego w rubryce obecności wpisują stan faktyczny, nie uwzględniając zwolnionych.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
12. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
13. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
15. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni

specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
17. W przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
18. Na dwa tygodnie przed rocznym(semestralnym) zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca klasy przekazuje tę informację rodzicom, prawnym opiekunom. Oceny winny być odnotowane w dzienniku przed kolumną ocen semestralnych/rocznych długopisem (piórem). Rodzice potwierdzają zapoznanie się z ocenami podpisując czytelnie pisemne zawiadomienie o przewidywanych ocenach i zwracają je wychowawcy klasy.
19. Na trzy dni przed radą klasyfikacyjną nauczyciele są zobowiązani do ostatecznego ustalenia ocen i odnotowania tych ocen w dzienniku w kolumnie ocen semestralnych/rocznych.
20. Przewidywane dla ucznia oceny semestralne/roczne mogą ulec zmianie, przy czym nie może to być zmiana więcej niż o jeden stopień. Nie można obniżyć oceny dopuszczającej.
21. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
22. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.
23. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
24. Śródroczne i roczne(semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
25. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 6

1. Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas określonej formy sprawdzania i oceniania przyrostu wiedzy powinien:
 - 1/ wykonać zadania w innym czasie, ustalonym przez nauczyciela,
 - 2/ wykonać zadanie w innym czasie i innej formie ustalonej przez nauczyciela.

- 3/ w przypadku niewykonania zadań w innym czasie bądź innej formie ustalonej przez nauczyciela, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
2. Nauczyciel obniża wymagania w stosunku do uczniów posiadających opinie właściwych instytucji uprawnionych do podejmowania takich decyzji /poradnia psychologiczno-pedagogiczna/.

§ 7

1. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne i solidne przygotowywanie się do zajęć. Przez przygotowanie się do zajęć rozumie się możliwość pełnego i aktywnego uczestnictwa w tych zajęciach. Uczniowi nieprzygotowanemu do zajęć nauczyciel może wstawić ocenę niedostateczną.
2. Uczniów klas pierwszych przez pierwsze dwa tygodnie zajęć edukacyjnych nie ocenia się ocenami niedostatecznymi.
3. W formie przywileju wprowadza się wyjątek od zasady ujętej w ust. 1, polegający na tym, że uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w semestrze. Fakt nieprzygotowania uczeń powinien zgłosić na początku lekcji. Nieprzygotowania nie można zgłosić na zajęciach, na których odbywa się zapowiedziany sprawdzian wiadomości lub umiejętności. Prawo do nieprzygotowania do lekcji nie dotyczy również ostatniego miesiąca przed klasyfikacją semestralną lub roczną. W przypadku zajęć realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo uczeń może być nieprzygotowany tylko jeden raz. Uczeń klasy maturalnej w II semestrze może być nieprzygotowany również tylko jeden raz.
4. Uczniowie, którzy zostaną wylosowani przez Samorząd Uczniowski, są zwolnieni w danym dniu z odpowiedzi ustnych oraz kartkówek. Nie dotyczy to zapowiedzianych prac klasowych.
5. Uczeń może być oceniony oceną niedostateczną na danej lekcji nie więcej niż jeden raz.
6. Uczniowie przygotowujący się do olimpiad przedmiotowych i zawodowych mają prawo do zwolnienia z odpowiedzi oraz do dni wolnych od zajęć szkolnych:
 - 1/ eliminacje powiatowe 1 dzień,
 - 2/ eliminacje wojewódzkie/okręgowe 4 dni,
 - 3/ eliminacje centralne 1 tydzień.
7. Uczniowie biorcy udział w różnego typu olimpiadach i konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z odpowiedzi na dzień przed i w dniu konkursu lub olimpiady.
8. Uczniowie biorący udział w pozaszkolnych zawodach sportowych mają prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i kartkówek w dniu następnym. Prawo to mają również uczniowie, którzy uczestniczą w imprezach i uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.
9. Dzień przed w/w imprezami, zawodami nauczyciele odpowiedzialni za ich organizację są zobowiązani do pisemnej informacji - lista osób na tablicy ogłoszeń i wpis do dziennika.

§ 8

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Przebieg praktycznej nauki zawodu nadzoruje dyrektor szkoły oraz kierownik kształcenia praktycznego.
3. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
4. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
6. W przypadku organizowania praktyk zawodowych okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
7. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
8. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów powyżej 16 lat – 8 godzin.
9. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.
10. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prac wzbronionych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
11. Opiekę nad poszczególnymi grupami uczniów sprawują przydzieleni do tych grup nauczyciele.
12. Umowę o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza szkołą zawiera dyrektor szkoły z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
13. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu zapoznają uczniów z organizacją pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu i współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
15. Uczniowie podczas praktyk prowadzą dzienniczki praktyk.
16. Praktyka zawodowa kończy się egzaminem.
17. Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - kierownik kształcenia praktycznego,
 - nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

18. Ustalona w wyniku egzaminu ocena jest ostateczna.

§ 9

1. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące przeprowadzania i oceniania sprawdzianów pisemnych:
 - 1/ terminy prac są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 2/ w tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany pisemne,
 - 3/ w jednym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian pisemny,
 - 4/ sprawdziany muszą być sprawdzone przez nauczyciela w terminie 2-tygodniowym, omówione na lekcji oraz przedstawione do wglądu uczniowi; prawo do wglądu mają także rodzice ucznia, jeśli wystąpią z takim wnioskiem,
 - 5/ kartkówki, czyli krótkie sprawdziany kontrolujące przygotowanie i wiedzę ucznia z trzech ostatnich tematów powinny być poprawione i ocenione w ciągu tygodnia oraz dane uczniowi do wglądu,
 - 6/ uczeń, który nie był na sprawdzianie pisemnym, ma prawo i obowiązek do napisania takiego sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni w terminie ustalonym przez nauczyciela. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń ma również prawo do poprawy otrzymanych ocen cząstkowych w ciągu dwóch tygodni od wystawienia,
 - 7/ z jednej pracy pisemnej nauczyciel wystawia jedną ocenę.
2. Wszystkie oceny wystawione uczniowi są jawne.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o uzasadnienie wystawionych ocen. Ocena może być także wpisana do zeszytu ucznia.
4. Zastrzeżenia do oceny wystawionej z pracy pisemnej uczeń może wnieść na lekcji, na której jest ta ocena wystawiona. W późniejszym czasie nie będą one uwzględnione.
5. Rodzice /prawni opiekunowie/ mają prawo wglądu do prac pisemnych w terminie do tygodnia po wystawieniu oceny.
6. Nauczyciel ma obowiązek przechowywania prac pisemnych i sprawdzianów do końca danego roku szkolnego.

§ 10

1. Ocena zachowania powinna zawierać w szczególności:
 - 1/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2/ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3/ dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4/ dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- 6/ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7/ okazywanie szacunku innym osobom.
2. Tryb ustalania oceny z zachowania:
- 1/ ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy,
 - 2/ wychowawca klasy konsultuje propozycję oceny z nauczycielami, z zespołem klasowym oraz w razie potrzeby z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
 - 3/ wychowawca klasy ustalając ocenę z zachowania, uwzględnia uwagi o zachowaniu ucznia otrzymywane w czasie semestru od innych nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 4/ podczas posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej ocena z zachowania wystawiona przez wychowawcę nie podlega weryfikacji.
3. Oceny z zachowania ustala się według następującej skali i kryteriów:
- 1/ wzorowe: Wysoka kultura osobista, właściwy stosunek do innych uczniów oraz nauczycieli. Widoczna aktywność w zespole klasowym lub samorządzie szkolnym. Reprezentowanie szkoły w ramach olimpiad, zawodów, konkursów, uroczystości szkolnych i środowiskowych. Dobra frekwencja, brak nieusprawiedliwionych godzin absencji.
 - 2/ bardzo dobre: Wysoka kultura osobista. Właściwy stosunek do innych uczniów oraz nauczycieli. Widoczna aktywność w zespole klasowym, samorządzie szkolnym i w życiu szkoły. Bardzo dobra frekwencja. Dopuszcza się sporadyczne godziny nieusprawiedliwione.
 - 3/ dobre: Właściwy stosunek do obowiązku edukacyjnego, kulturalne zachowanie w szkole i poza szkołą. Nienaruszanie postanowień statutu szkoły. Włączanie się do działań na rzecz klasy i szkoły. Dobra frekwencja. Dopuszcza się nieliczne godziny nieusprawiedliwionej nieobecności.
 - 4/ poprawne: Wypełnianie podstawowych obowiązków edukacyjnych. Zachowanie nie kolidujące ze statutem szkoły. Kultura osobista odpowiadająca standardowo przyjętym zasadom. Nienaruszanie obowiązującego prawa. Dopuszcza się 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.
 - 5/ nieodpowiednie: Naruszanie obowiązków szkolnych, regulaminu i statutu szkoły. Nieodpowiednia postawa wobec uczniów i nauczycieli. Naruszanie obowiązujących przepisów prawnych. Przekroczenie limitu 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych. Otrzymanie nagany Zespołu Wychowawczego.
 - 6/ naganne: Nagminne i powtarzające się naruszanie obowiązków szkolnych oraz statutu szkoły. Agresywna postawa wobec uczniów lub pracowników szkoły. Zachowanie wchodzące w kolizję z obowiązującym prawem /informacje z policji, sądu o dokonanych przestępstwach, wyrok sądowy/. Przekroczenie przez ucznia 80 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych. Otrzymanie nagany Dyrektora Szkoły. Niespełnienie choćby jednego z kryteriów skutkuje otrzymaniem oceny nagannej.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 11

Klasyfikowanie uczniów.

1. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się śródrocznie (jeden raz) i na koniec roku szkolnego zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli nie ma możliwości ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne.
5. W szczególnych przypadkach po dokładnej analizie przyczyn nieobecności i innych okoliczności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzaminy klasyfikacyjne uczniowi, którego nieobecności są nieusprawiedliwione. Uczeń lub jego rodzice powinni, w tym przypadku, zwrócić się do Rady Pedagogicznej ze stosowną, uzasadnioną prośbą mającą formę pisemną.

§ 12

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Egzaminy klasyfikacyjne zdaje uczeń realizujący indywidualny tok nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzaminy klasyfikacyjne zdają również uczniowie przechodzący z jednego typu szkoły do innego. W tym przypadku egzaminy klasyfikacyjne muszą kompensować różnice

programowe wynikające z różnych planów i programów nauczania. Egzamin klasyfikacyjny w tym przypadku powinien być przeprowadzony w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy.

3. Egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzony w terminie ustalonym przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot w klasie, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż do końca zajęć edukacyjnych.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który:
 - a) jest niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - b) jest niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności i na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) ma zgodę Rady Pedagogicznej,
 - c) na podstawie odrębnych przepisów realizuje indywidualny tok nauki,przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
10. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "niesklasyfikowany".
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, jeśli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do trybu ustalania oceny w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów praktycznych, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych jest przeprowadzany w formie praktycznej.

14. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego otrzymuje semestralną lub roczną ocenę niedostateczną z tego przedmiotu. Ocena ustalona przez komisję egzaminacyjną jest oceną ostateczną.
15. Wyniki egzaminów klasyfikacyjnych wpisuje wychowawca w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen potwierdzając wpis swoim podpisem.

§ 13

Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał jedną ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
2. Zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych może wyrazić Rada Pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach. Decyzję w tej sprawie Rada Pedagogiczna podejmuje na podstawie dokładnej analizy przyczyn ocen niedostatecznych i możliwości ich poprawienia.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Pisemny egzamin poprawkowy winien być przygotowany i oceniany według pełnej skali oceniania.
5. Zadania na egzamin poprawkowy winny być przygotowane i złożone u dyrektora szkoły przed zakończeniem zajęć edukacyjnych. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o zakresie materiału obowiązującego na egzaminie poprawkowym do końca zajęć edukacyjnych.
6. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1/ skład komisji,
- 2/ termin egzaminu poprawkowego,
- 3/ pytania egzaminacyjne,
- 4/ wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 14

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Podanie składa uczeń lub jego rodzice lub (prawni opiekunowie).

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli nie zgadzają się z roczną (semestralną) oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub roczną (semestralną) oceną klasyfikacyjną z zachowania. Uczeń składa podanie do Dyrektora szkoły nie później niż 4 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej (3 dni po zapoznaniu się z proponowaną oceną).

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny bądź uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z wystawioną oceną roczną (semestralną) Dyrektor powołuje komisję, która:

- 1/ W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych –

- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2/ W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
- 1/ w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- 2/ w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Egzamin sprawdzający winien być przygotowany i oceniany według pełnej skali oceniania.
7. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż 2 dni przed planowanym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli uczeń uzyskał tę ocenę z jednych zajęć edukacyjnych bądź, gdy rada pedagogiczna wyraziła zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1/ w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu z prac komisji, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 15

Egzamin maturalny

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy.

§ 16

Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe określają odrębne przepisy.

