

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Akredytacji Erasmusa w Sektorze „Edukacja szkolna” (SE) rok II

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską.

Złożenie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z chęcią udziału w Projekcie **Akredytacji Erasmusa w Sektorze „Edukacja Szkolna” rok II.**

Aby wziąć udział w procesie rekrutacji, konieczne jest złożenie w terminie od 1 lutego 2023 r. od godz. 8:00 do 10 lutego 2023 r. do godziny 15:00 do sekretariatu szkoły poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych opatrzone podpisem i bieżącą datą. Szczegóły rekrutacji oraz zasady punktowania części merytorycznej znajdują się w regulaminie rekrutacji. Należy wypełnić wszystkie pola przewidziane w formularzach rekrutacji.

Dokument, który kandydat musi złożyć w terminie, aby jego zgłoszenie zostało rozpatrzone to:

- **Załącznik 1** Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności,

Formularz należy wypełnić czytelnie **DRUKOWANYMI** literami, co zapobiegnie błędom w umowach finansowych z zakwalifikowanymi uczestnikami. Wszystkie kartki muszą być ze sobą trwale związane za pomocą zszywacza.

UWAGA: Dokumenty zgłoszeniowe muszą zostać opatrzone podpisami kandydata oraz bieżącą datą w wyznaczonych do tego miejscach. Jeżeli kandydat w dniu wnioskowania nie ma ukończonego osiemnastego roku życia pod dokumentami w wyznaczonych miejscach podpisuje się również rodzic lub opiekun prawny kandydata.

Karta zgłoszenia uczestnika jest obowiązkowym dokumentem jaki kandydat musi wypełnić oraz złożyć aby wziąć udział w procesie rekrutacji. Dokument ten składa się z kilku części, zawierających między innymi dane osobowe kandydata, dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowy, a także merytoryczną część podlegającą ocenie przez Komisję Rekrutacyjną.

Część A – Dane ucznia:

Karta zgłoszeniowa zawiera dane osobowe oraz kontaktowe uczestnika. Będą one niezbędne w przypadku zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie, posłużą do przygotowania umowy finansowej, kodowania w informatycznych systemach Narodowej Agencji sprawującej nadzór nad projektem, wypełniania certyfikatów, kart projektu. Dlatego ważne jest aby dane były poprawne oraz czytelne, ewentualne błędy na tym etapie mogą być nie do skorygowania.

Część B – Dane rodziców opiekunów prawnych

Dane kontaktowe rodziców ułatwiają kontakt w przypadku nieprzewidzianych sytuacji. Podanie danych jest szczególnie istotne w przypadku uczniów niepełnoletnich, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

Część C- List motywacyjny

List motywacyjny (punkty przyznaje Komisja Rekrutacyjna),

Część D - Kryteria merytorycznie podlegające ocenie (uczeń)

Na podstawie informacji zawartych w tej części formularza Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty zgodnie z kryteriami zamieszczonymi w Regulaminie Rekrutacji. Uczeń zobligowany jest do podawania prawdziwych danych (dane będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną) w przypadku stwierdzenia nadużyć, kandydat może zostać skreślony z udziału w projekcie.

- Ocena z języka angielskiego za ostatnie zakończone półrocze nauki – kandydat podaje ocenę za ostatnie zakończone półrocze nauki.
- Komunikatywne posługiwanie się j. angielskim przez kandydata – wypełnia nauczyciel j. angielskiego uczący klasie kandydata.
- Średnia ocen za ostatnie zakończone półrocze nauki – kandydat podaje średnią za ostatnie zakończone półrocze nauki ze wszystkich przedmiotów na z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Kryterium zmniejszonych szans (sytuacja materialna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, kryterium geograficzne, inne) – Kandydat wpisuje wszystkie czynniki, kwalifikujące go do objęcia kryterium zmniejszonych szans, które według niego mają wpływ na to, że możliwości ucznia w zakresie edukacji są ograniczone przez wskazane czynniki. Punkty mogą być przy na podstawie wiedzy komisji rekrutacyjnej po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
- Ocena z zachowania za ostatnie zakończone półrocze nauki.
- Ocena listu motywacyjnego (punkty wpisuje przedstawiciel Komisji Rekrutacyjnej).
- Frekwencja za ostatnie zakończone półrocze nauki.



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z wytycznymi Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz rozporządzeniami Unijnymi Krajowymi konieczne jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych do celów projektu. Prosimy uważnie zapoznać się z treścią. W dolnej części **”Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych” należy zaznaczyć prawidłowe stwierdzenie poprzez skreślenie niewłaściwego określenia.**

Data i czytelny podpis ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) – w tym polu kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis.

W przypadku kiedy kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również rodzic lub opiekun kandydata.

Wszelkich informacji udziela Szkolny Koordynator Projektu p. Joanna Arent.