

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta  
w Sokołowie Podlaskim**

**REGULAMIN REKRUTACJI**

TYTUŁ PROJEKTU: **Agrobiznes – nowe możliwości na europejskim rynku pracy**

NUMER PROJEKTU: **2019-1-PL01-KA102-062338**

Program Erasmus+ **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projekt nr **2019-1-PL01-KA102-062338**
2. Projekt finansowany jest w ramach projektu realizowanego w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe
3. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim  
z siedzibą przy ul. Henryka Oleksiaka "Wichury" 3, 08-300 Sokołów Podlaski, posiadającym nr NIP: 8231155511  
oraz  
nr REGON: 000095667, tel. 25 787 21 37
4. Partnerem Projektu jest Golden Sun Mobility Center, Egnantia 63,600 65, Platamonas Pierias, Grecja.

**§ 2**

**Podstawowe informacje o Projekcie**

1. Termin realizacji Projektu: **01.06.2019 – 30.06.2020**
2. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani uczniowie kształcący się w zawodzie technik agrobiznesu.
3. W ramach projektu zostaną zrealizowane dwie mobilności w terminach: 16-27.03.2020 oraz 27.04-08.05.2020
4. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 80 uczestników.

### § 3

#### Podstawowe informacje dotyczące Rekrutacji

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani na podstawie przeprowadzonej rekrutacji.
2. Rekrutację do Projektu przeprowadzi Organizator Projektu tj. Dyrekcją Szkoły.
3. Rekrutację poprzedzi akcja informacyjna o Projekcie w szkole i za pośrednictwem szkolnych mediów.
4. Rekrutacja do Projektu będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
5. Dyrektor Szkoły powoła Komisję Rekrutacyjną. Skład Komisji Rekrutacyjnej utworzą: Dyrektor Szkoły (jako Przewodniczący), nauczyciel zawodu, pedagog oraz nauczyciel przedmiotu zawodowego.
6. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości rodziców/opiekunów i uczniów podczas spotkania informacyjnego, na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie Szkoły.
7. Uczniowie będą zgłaszać chęć do udziału w Projekcie poprzez złożenie poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego.
8. Formularze rekrutacyjne będą dostępne do pobrania na stronie internetowej Szkoły w zakładce dotyczącej projektu.
9. Termin składania Formularzy Zgłoszeniowych upłynie dn. **20.12.2019 r.**

### § 4

#### Zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. O zakwalifikowaniu danego ucznia do Projektu będzie decydować suma uzyskanych punktów z poszczególnych kryteriów rekrutacyjnych, wymienionych poniżej.
2. Przewidziano następujące, szczegółowe kryteria rekrutacji do Projektu:
  - ❖ **ocena z języka angielskiego** wystawiona w semestrze poprzedzającym rekrutację, w następującej skali punktowej:
    - celujący - 6 pkt., bardzo dobry - 5 pkt., dobry - 4 pkt., dostateczny - 3 pkt., dopuszczający - 2 pkt.,
    - uczniowie z oceną niedostateczną z języka angielskiego nie mogą wziąć udziału w Projekcie;
  - ❖ **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych** z semestru poprzedzającego rekrutację, w następującej skali punktowej:
    - średnia ocen powyżej 5,01 - 5 pkt., średnia ocen w przedziale od 4,55 do 5,00 – 4 pkt., średnia ocen w przedziale od 3,55 do 4,54 – 3 pkt., średnia ocen w przedziale od 3,0 do 3,54 - 2 pkt., średnia ocen od 2,5 do 2,99 – 1 pkt., średnia ocen poniżej 2,5 - 0 punktów;
  - ❖ **Ocena z zachowania** z semestru poprzedzającego rekrutację, w następującej skali punktowej:
    - wzorowe – 6 pkt., bardzo dobre – 5 pkt., dobre – 4 pkt., poprawne – 3 pkt., nieodpowiednie – 0 pkt.,
    - uczniowie z naganną oceną z zachowania nie mogą wziąć udziału w Projekcie



- ❖ **Zaangażowanie ucznia w życie szkoły:** 0 punktów (brak zaangażowania), 1 punkt za każdą aktywność wskazaną przez wychowawcę klasy. Maksymalnie do zdobycia jest 6 pkt.
  - ❖ **Uczestnik z mniejszymi szansami:** na podstawie wiedzy Komisji Rekrutacyjnej na temat statusu rodzinno-materialnego ucznia oraz po uzyskaniu opinii wychowawcy klasy– 0-6 pkt.
  - ❖ **Motywacja uczestnika – ocena listu motywacyjnego (maks. 6 pkt)**
3. W czasie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się kwalifikacja uczniów do udziału w Projekcie - zostanie wyłoniona lista uczniów zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa uczniów zakwalifikowanych do Projektu.
  4. Komisja Rekrutacyjna przygotowuje protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
  5. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę 80 Uczestników Projektu wraz z listą rezerwową. Komisja Rekrutacyjna ogłosi wyniki rekrutacji dn. **...08.01.2020.....**, oraz poinformuje o swojej decyzji bezpośrednio wszystkich zainteresowanych uczniów.

## § 5

### Procedura odwoławcza

1. W terminie 5 dni od dnia ogłoszenia listy Uczestników, uczeń lub jego opiekun prawny ma prawo odwołać się od wyniku rekrutacji.
2. Odwołanie musi mieć formę pisemną.
3. Komisji Rekrutacyjnej ma 5 dni na rozpatrzenie odwołania i udzielenie pisemnej odpowiedzi. Od decyzji wydanej po drugim zebraniu Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

## § 6

### Procedura uzupełniająca

1. Przyjęcie nowych Uczestników Projektu po upływie terminu zgłoszeń będzie możliwe, jeśli uczestnik zakwalifikowany do Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie lub z innej przyczyny zostanie skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu, lub gdy liczba Uczestników Projektu będzie niższa niż zakładana.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników jeśli otrzyma naganę Dyrektora oraz gdy nie będzie uczestniczył w spotkaniach organizacyjnych i zajęciach przygotowawczych.

## § 7



Erasmus+



### Postanowienia końcowe

1. Organizator Projektu oraz Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Erasmus +, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji ogólnie wprowadzonych zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

Miejscowość i data: \_\_\_\_\_

Podpis Dyrektora: \_\_\_\_\_

Pieczęć szkoły: \_\_\_\_\_