

**Regulamin
rekrutacji i uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Wł. St. Reymonta w Sokółce Podlaskiej
w praktykach zawodowych realizowanych w ramach programu Erasmus+
zgodnie z przyznaną Akredytacją nr: 2020-1-PL01-KA120-VET-095588
w sektorze: „Kształcenie i szkolenia zawodowe” (VET – II rok)**

**§ 1.
Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów/uczennic Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokółce Podlaskiej w praktykach zawodowych realizowanych w ramach programu Erasmus+ zgodnie z przyznaną Akredytacją nr: 2020-1-PL01-KA120-VET-095588 w sektorze: „Kształcenie i szkolenia zawodowe”.
2. Środki finansowe pochodzą z Akredytacji Erasmusa w Sektorze „Kształcenie i szkolenia zawodowe” - rok II, realizowanego w ramach programu Erasmus+, współfinansowanego przez Unię Europejską.
3. Beneficjentem Programu jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokółce Podlaskiej, 08-300 Sokółka Podlaska, ul. Oleksiaka-Wichury 3, NIP: 823-115-55-11, nr tel. +48 25 787 21 37, zsckr.sokolow@wp.pl.
4. Okres przyznania Akredytacji: 1.03.2021r. - 31.12.2027 r.
5. Główne cele projektu:
 - a) **podniesienie kompetencji metodycznych, w tym również językowych nauczycieli zawodu do zakończenia obowiązywania projektu:**
 - Szkoła poprzez udział w projekcie chciałaby udoskonalić warsztat metodyczny swoich nauczycieli poprzez poszerzenie i rozwój kompetencji związanych z poznaniem nowych, innowacyjnych technik nauczania i uczenia się (cooperative learning) oraz włączenie ich w proces kształcenia i samodzielnego uczenia się, a przez to uatrakcyjnienie procesu dydaktycznego. Chcielibyśmy, aby nauczyciele uczestniczący w projekcie rozszerzyli swoje kompetencje językowe w zakresie znajomości języka angielskiego (branżowego) tak, by móc na zajęciach nim się posługiwać i swobodnie używać. Chcemy na kursy metodyczne i językowe wysłać 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych wytypowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
 - b) **doskonalenie kompetencji kluczowych, w tym językowych wśród uczniów:**
 - Dzięki stworzeniu atmosfery sprzyjającej uczeniu się liczymy na większą aktywność i inicjatywę własną uczniów w nauce języków obcych.
 - c) **Rozszerzenie współpracy międzynarodowej oraz wymiana doświadczeń.**

- Realizacja praktyk zawodowych dla **26 uczniów/uczennic** wytypowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
- Podstawowym efektem mobilności będzie wzrost kompetencji językowych oraz cyfrowych kadry i uczniów. W przypadku kadry oczekujemy także poszerzenia warsztatu metodycznego. Liczymy, że dzięki udziałowi w mobilnościach nauczyciele będą wprowadzać elementy dwujęzyczności i edukacji z wykorzystaniem technologii zarówno do zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych.

d) wzbogacenie oferty szkoły do czasu zakończenia trwania projektu, a tym samym pełniejsze przygotowanie absolwentów do poruszania się na rynku pracy.

6. Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o:

- zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu,
- równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, itd.,
- jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.

7. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 2.

Założenia projektu

1. Przedsięwzięcie Akredytacji Erasmusa w Sektorze VET rok II o numerze 2022-1-PL01-KA121-VET-000054320, w ramach którego planowana jest mobilność zagraniczna (wyjazd zagraniczny) uczniów, współfinansowany jest przez Unię Europejską. Mobilność planowana jest w terminie od **14 maja 2023 r. do 27 maja 2023 r.** i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi zrealizowanymi do czasu wyjazdu.
2. Termin mobilności oraz zajęć przygotowawczych może ulec zmianie.
3. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim.
4. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w § 2 pkt 1. uczestnikami projektu będzie łącznie **26 uczniów/uczennic** (w tym 3 miejsca dla uczniów Branżowej Szkoły I st.).
5. Kandydaci objęci procesem rekrutacji uczęszczają do **klas II i III**, kształcących się na **kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych oraz klasy II i III Branżowej Szkoły I stopnia (kierunek kucharz)**.
6. Uczniowie ZSKR w Sokołowie Podlaskim, którzy brali udział w szkolnych wyjazdach zagranicznych w latach ubiegłych nie będą uwzględniani w procesie rekrutacji.
7. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.

8. Koszty uczestnictwa w pokrywa Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława, Reymonta w Sokołowie Podlaskim ze środków Programu Erasmus+, współfinansowanego przez Unię Europejską.

§ 3.

Wsparcie w ramach projektu

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 26 uczniów/uczennic kształcących się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim.
2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w ZSCKR w Sokołowie Podlaskim, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż (w sumie 14 dni).
4. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych (praktyk zawodowych) realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
5. Zajęcia merytoryczne (praktyki zawodowe) realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8 h dziennie.
6. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.
7. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny (praktyki zawodowe) w przedsiębiorstwach wytypowanych w Grecji.
8. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny praktyk, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez przedsiębiorstwo, w którym będą odbywały się praktyki, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.

§ 4.

Komisja rekrutacyjna i jej zadania

1. Na potrzeby realizacji II roku projektu została powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - Pan Sławomir Wróblewski Dyrektor ZSCKR – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
 - Pan Kazimierz Tarkowski Wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego – Członek Komisji Rekrutacyjnej,

- Pani Joanna Arent Nauczyciel przedmiotów zawodowych, szkolny Koordynator Programu Erasmus+ – Członek Komisji Rekrutacyjnej.
3. Komisja Rekrutacyjna odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru uczniów do projektu, ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
 4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5.

Zasady rekrutacji oraz kryteria naboru

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja Rekrutacyjna wybierze uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji. W trakcie rekrutacji zostanie wyłonionych **3** uczniów rezerwowych.
2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie **klas II i III, kształcących się na kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych oraz klasy II i III Branżowej Szkoły I stopnia (kierunek kucharz).**
4. Uczniowie ZSKR w Sokołowie Podlaskim, którzy brali udział w szkolnych wyjazdach zagranicznych w latach poprzednich nie będą uwzględniani w procesie rekrutacji.
5. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły tj. <http://zs2.sokolowpodl.pl/>, a także w sekretariacie szkoły.
7. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Szkolny Koordynator Projektu.
8. **Dokumenty można składać w terminie od 1 lutego 2023 r. od godziny 08.00, do 10 lutego 2023 r. do godziny 15.00 w sekretariacie szkoły.**
9. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”.

11. Aby „Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję Rekrutacyjną muszą zostać **wypełnione wszystkie wymagane pola**, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych). KARTĘ WYPEŁNIAMY DRUKOWANYMI LITERAMI.
12. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
13. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
14. Szczegółowe kryteria rekrutacji. Kandydat może otrzymać maksymalnie 44 pkt., na które składają się:

- a) średnia ocen z pierwszego półrocza* **z przedmiotów zawodowych** – maksymalnie 6 pkt.,

ŚREDNIA OCEN	PRYZNANE PUNKTY
od 5,00 i powyżej	6
od 4,55 do 4,99	5
od 4,00 do 4,54	4
od 3,55 do 3,99	3
od 3,00 do 3,54	2
od 2,55 do 2,99	1
od 1,00 do 2,54	0

- b) **ocena zachowania** za I półrocze* – maksymalnie 10 pkt.,

OCENA	PRYZNANE PUNKTY
wzorowa	10
bardzo dobra	8
dobra	6
poprawna	4
nieodpowiednia	2
naganna	0

- c) **ocena z języka angielskiego** za I półrocze* – maksymalnie 6 pkt.,

OCENA	PRYZNANE PUNKTY
celująca	6
bardzo dobra	5
dobra	4
dostateczna	3
dopuszczająca	2
niedostateczna	1

d) **frekwencja** ucznia za I półrocze* – maksymalnie 6 pkt.,

FREKWENCJA	PRYZNANE PUNKTY
100% - 95%	6
94% - 90%	5
89% - 85%	4
84% - 80%	3
79% - 75%	2
74% - 65%	1
poniżej 65%	0

* I półrocze roku szkolnego 2022/2023

- e) **komunikatywne posługiwanie językiem angielskim przez kandydata** – oceny dokonuje nauczyciel uczący w danej klasie - maksymalnie 6 pkt.,
- f) **kryterium zmniejszonych szans** (sytuacja materialna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność) – maksymalnie 10 pkt.
15. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie Karty Zgłoszenia Ucznia.
16. W przypadku kryterium „f” punkty zostają przyznane przez Komisję Rekrutacyjną po analizie sytuacji i po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami szkoły, jeśli jest to konieczne.
17. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja Rekrutacyjna może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.
18. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania przygotowań do wyjazdu, w oparciu o rekrutację uzupełniającą.
19. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.
20. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu wraz z opiekunami/rodzicami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Komisją ds. Rekrutacji.

21. Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w projekcie pozostają jako uczestnicy rezerwowi, którzy w przypadku wystąpienia wypadków losowych automatycznie stają się uczestnikami praktyki zawodowej w kolejności zgodnej z ilością uzyskanych punktów.
22. Każdy z kandydatów ma prawo do zapoznania się z liczbą uzyskanych punktów rekrutacyjnych w podziale na poszczególne kryteria.
23. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza 26 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową (3 uczniów).
24. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatnie zakończone półrocze nauki – kryterium „a”.
25. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w gablocie przy sekretariacie szkoły **28 lutego 2023 r. do godziny 15:00.**
26. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji Rekrutacyjnej.
27. Uczniowie, którzy zakwalifikowali się do projektu zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych w okresie wyznaczonym przez Koordynatora projektu. Zostaną one przeprowadzone do czasu wyjazdu (zajęcia będą odbywały się stacjonarnie oraz online). Brak uczestnictwa w zajęciach równoznaczne będzie z rezygnacją ucznia z udziału w projekcie.
28. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
29. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
30. Odwołanie od decyzji Komisji składa się w terminie do **3 marca 2023 r. do godziny 15:00** do Dyrektora Szkoły na Piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu **7 marca 2023 r. do godziny 15:00.**
31. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja Rekrutacyjna publikuje w gablocie przy sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu **10 marca 2023 r. do godziny 15:00.**
32. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione w gablocie przy sekretariacie szkoły w dniu **15 marca 2023 r. do godziny 15:00.**
33. W przypadku nie zgłoszenia się wystarczającej liczby kandydatów Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej.
34. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.

35. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie.
36. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych uczniowie podpiszą umowy na realizację projektu z ZSCKR w Sokółowie Podlaskim.
37. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
38. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
39. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 6.

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sokółowie Podlaskim w terminie podanym przez Szkolnego Koordynatora Projektu (muszą się odbyć do czasu wyjazdu).
2. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
3. Zajęcia przygotowawcze są zaplanowane w formule zarówno stacjonarnej, jak również on-line.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostanie skreślony z listy uczestników.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 7.

Prawa i obowiązki uczestnika praktyki zawodowej w ramach programu Erasmus+

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) dostępu do informacji na temat projektu,
 - b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - c) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,

- d) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - e) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
- a) zapoznania się z Regulaminem Rekrutacji oraz przestrzegania jego postanowień,
 - b) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności lub wygenerowana lista z platformy Microsoft Teams w przypadku zajęć on-line),
 - c) 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy w szczególności: punktualności w miejscu odbywania praktyki, prawidłowego realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu),
 - d) uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
 - e) uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
 - f) prowadzenia dzienniczka praktyk,
 - g) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
 - h) wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym oraz działaniach upowszechniających rezultaty projektu,
 - i) przestrzegania regulaminu zachowania określonego w Statucie ZSKR oraz Szkolnym regulaminie wycieczek.
3. W ramach udziału w praktyce zawodowej uczeń zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - b) przestrzegania wewnętrznych regulaminów zagranicznych podmiotów przyjmujących uczestnika na praktykę zawodową oraz stosowania się do poleceń opiekuna praktyki,
 - c) przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyki zawodowej oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu,
 - d) utrzymywania porządku i czystości w miejscu zakwaterowania; dbania o bezpieczeństwo własne oraz pozostałych uczestników,
 - e) czynnego uczestnictwa w działaniach informujących o przebiegu praktyki zawodowej.
4. W czasie podróży oraz pobytu za granicą uczestnikom zabrania się:
- a) kupowania, posiadania i zażywania napojów alkoholowych, narkotyków, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i innych używek,
 - b) przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyka zostaje przerwana, a uczestnik ponosi

- wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje prawne.
6. Za ewentualne szkody w postaci umyślnego zniszczenia mienia należącego do osób trzecich lub będącego własnością ośrodka noclegowego czy podmiotu przyjmującego uczestnika na praktykę zawodową, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni uczestnika.
 7. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zobowiązani są do udostępnienia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.
 8. Uczeń zobowiązany jest do posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego ważnej w czasie wyjazdu.
 9. Uczeń zobowiązany jest do posiadania dowodu osobistego, ważnego co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.

§ 8.

Rezygnacja uczestnika z udziału w praktyce zawodowej w ramach programu Erasmus+

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZSCKR w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
 - b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim.
2. Wszelkich informacji udziela Szkolny Koordynator Programu Erasmus+ oraz Komisja Rekrutacyjna.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

- Zał. 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności,
- Zał. 2 Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych,
- Zał. 3 Podstawowe informacje o projekcie.

