

## Zasady dotyczące przyjmowania prezentów w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sokołowie Podlaskim

### 1. Zasady dotyczące przyjmowania prezentów.

#### 1.1. Ogólna zasada i pojęcie prezentu

Zatrudniony w związku z realizacją obowiązków służbowych nie może przyjmować jakichkolwiek prezentów, z wyłączeniem okoliczności o których mowa w pkt 1.2.

Prezent jest rozumiany jako wręczone lub przyjęte dobra materialne mające wartość pieniężną, za które wręczający lub przyjmujący nie płaci.

Nie są traktowane jako prezenty materiały szkoleniowe, konferencyjne lub informacyjno-promocyjne, przekazywane wszystkim uczestnikom w związku z udziałem w danym wydarzeniu.

#### 1.2. Szczególne okoliczności

Zatrudniony może przyjąć zwyczajowy prezent, jeśli to uzasadniają szczególne okoliczności związane z:

- 1) międzynarodowym zwyczajem,
- 2) protokołem dyplomatycznym,
- 3) współpracą z organami władzy publicznej.

Zatrudniony wspólnie z bezpośrednim przełożonym ocenia wartość otrzymanego prezentu. W przypadku gdy wartość jednostkowego prezentu przekracza 100 zł brutto, zatrudniony przekazuje go na rzecz ZSCKR w Sokołowie Podlaskim.

Dopuszcza się przyjmowanie kwiatów, czekoladek w związku z wydarzeniami, takimi jak zakończenie roku szkolnego, Dzień Nauczyciela, (...).

Niedopuszczalne jest przyjmowanie prezentu, który ma formę pieniężną lub ekwiwalentu pieniężnego, np. bony lub vouchery.

Każdorazowo przyjęcie zwyczajowych prezentów zatrudniony ocenia pod kątem zgodności takiego zachowania z zasadami etyki.

Konieczność dokonania analizy pod kątem etycznym dotyczy również przyjęcia zaproszenia na posiłki, nieodpłatne konferencje oraz imprezy rozrywkowe, rozumiane jako wydarzenie sportowe, przedstawienia teatralne, koncerty lub inne wydarzenia kulturalne.

Zatrudniony ocenia w szczególności, czy przyjęcie prezentu może wywołać ryzyko konfliktu interesów czy korupcji (np. okoliczności przyjęcia prezentu wskazują, że wręczająca strona oczekuje odwzajemnienia zachowania lub prezent ma wywołać zobowiązanie).

W sytuacjach budzących wątpliwości pracownik może skonsultować się z przełożonym lub doradcą ds. etyki.

## **2. Postępowanie z przyjętymi prezentami**

### **2.1. Prezenty o wartości przekraczającej 100 zł brutto**

Prezenty o wartości przekraczającej 100 zł zatrudniony przekazuje na rzecz ZSCKR w Sokołowie Podlaskim. Prezent jest ewidencjonowany przez komórkę gospodarczą.

Prezent o charakterze spersonalizowanym może zostać przekazany przez ZSCKR w Sokołowie Podlaskim na rzecz zatrudnionego który go otrzymał.

O przeznaczeniu pozostałych prezentów decyduje komórka gospodarcza( np. mogą one zostać przekazane na rzecz wybranej organizacji charytatywnej).

Wprowadzenie zasad ma na celu wsparcie pracowników w przestrzeganiu standardów i postaw etycznych zgodnych z Polityką obowiązującą w ZSCKR w Sokołowie Podlaskim poprzez dostarczenie im niezbędnych wytycznych w zakresie przeciwdziałania ryzykom związanym z konfliktem interesów.

W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w Polityce antykorupcyjnej i Zasadach dotyczących przyjmowania prezentów, zatrudniony może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej, cywilnej lub karnej, egzekwowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.