

PROCEDURA WPROWADZANIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

w Zespole Szkół CKR im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim

Podstawa prawna:

Art.1 pkt 18, art.44 ust.1 pkt 3, art.55 ust.1 pkt 4, art. 68 ust.1 pkt 9, art.86 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59 i 949).

WSTĘP

Innowacja to pewnego rodzaju nowatorstwo. W odniesieniu do szkoły, to zmiana polegająca na wprowadzeniu czegoś jakościowo nowego w warsztacie pracy nauczyciela oraz sposobie patrzenia na proces nauczania. Innowacja pedagogiczna daje nauczycielowi możliwość świadczenia nowych usług na rynku edukacyjnym. Dzięki wprowadzeniu innowacji nauczyciel może rozszerzyć swoją działalność o nowe elementy i wyjść poza podstawę programową. Działalność innowacyjna stanowi integralny element działalności szkoły, który wyzwala kreatywność zarówno uczniów, jak i nauczycieli. Jej zadaniem jest inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.

1. Innowacją pedagogiczną jest nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Nauczyciel ma prawo stosowania nowatorskich rozwiązań edukacyjnych w formie innowacji pedagogicznych.
3. Udział nauczyciela w opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny
4. Działalnością innowacyjną można objąć wybrane zajęcia edukacyjne, wybrany oddział, lub określoną grupę uczniów
5. Innowację można wprowadzić w dowolnym momencie roku szkolnego, uwzględniając ramy czasowe jej realizacji.
6. Jeżeli wprowadzenie innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, to mogą być one podjęte jedynie w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie zaplanowanych działań.
7. Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać uprawnień ucznia:
 - do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym obowiązujących przepisach prawa oświatowego,
 - w zakresie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
 - w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
8. Nauczyciel/zespół nauczycieli zgłasza dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w formie pisemnej, wypełniając kartę innowacji. Karta innowacji stanowi załącznik do niniejszej procedury (Załącznik nr 1).
9. W karcie zgłoszenia nauczyciel/ zespół nauczycieli przedstawia:

- nazwę (tytuł) innowacji pedagogicznej,
 - rodzaj rozwiązań, jakich innowacja dotyczy (programowe, metodyczne, organizacyjne),
 - termin realizacji innowacji pedagogicznej,
 - oddział/oddziały lub grupę/grupy uczniów, które będą objęte działaniami innowacyjnymi (wszyscy uczniowie bądź uczniowie lub grupy z określonych oddziałów),
 - opis innowacji zawierający: uzasadnienie potrzeby wprowadzenia zmian, cele ogólne i cele szczegółowe, zasady innowacji,
 - sposoby ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych: w jakim czasie będzie przebiegać badanie efektów zakładanych zmian, za pomocą jakich metod, technik i narzędzi badawczych, kto będzie prowadził badanie osiągniętej jakości, kto przeprowadzi analizę i weryfikację zgromadzonych informacji, komu i w jaki sposób przedstawimy osiągnięte rezultaty wdrożonej innowacji.
10. Do karty zgłoszenia nauczyciel/ zespół nauczycieli dołącza pisemną zgodę nauczyciela lub nauczycieli na uczestnictwo w innowacji pedagogicznej. (Załącznik nr 2)
 11. Dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela karty zgłoszenia innowacji pedagogicznej wraz z załącznikami sprawdza, czy przedstawiona innowacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze i zatwierdza do realizacji. Innowacja zostaje wpisana do Szkolnego Rejestru Innowacji Pedagogicznych.
 12. W przypadku, gdy innowacja nie spełnia warunków, o których mowa w niniejszej procedurze, dyrektor szkoły w formie pisemnej informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o nieprawidłowościach, proponując ich usunięcie lub uzupełnienie.
 13. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
 14. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia w formie pisemnej do protokołu rady pedagogicznej
 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

**Karta informacyjna
Innowacji pedagogicznej prowadzonej
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokolowie
Podlaskim**

| | |
|--|--|
| Temat innowacji pedagogicznej | |
| Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego | |
| Imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację | |
| Czas trwania innowacji | |

Informacje dotyczące innowacji

| Rodzaj innowacji pedagogicznej (właściwe podkreślić) | Osoby objęte działaniami (właściwe podkreślić) | Zajęcia edukacyjne objęte innowacją (właściwe podkreślić) |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • programowa, • organizacyjna, • metodyczna, • mieszana. | <ul style="list-style-type: none"> • jeden oddział lub grupa uczniów, • więcej oddziałów, • wszystkie oddziały. | <ul style="list-style-type: none"> • wybrane zajęcia edukacyjne, • wszystkie zajęcia edukacyjne, • jeden przedmiot nauczania, • więcej przedmiotów nauczania. |

| Opis innowacji | |
|---|--|
| Uzasadnienie potrzeby wprowadzenia innowacji pedagogicznej | |
| Cele ogólne innowacji pedagogicznej | |
| Spodziewane efekty innowacji pedagogicznej | |
| Opis innowacji pedagogicznej | |

| | |
|--|--|
| | |
| Sposoby ewaluacji innowacji pedagogicznej | |
| Finansowanie innowacji pedagogicznej | |

| | |
|--|--|
| Adnotacje Dyrektora Szkoły | |
| Data wpływu innowacji pedagogicznej | |
| Data i podpis dyrektora szkoły, zatwierdzający realizację innowacji | |

Zgoda autora na prowadzenie innowacji

.....
**w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokolowie
Podlaskim**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.

59) – art. 1 pkt 18, art. 44 ust. 2 pkt 3, art. 55 ust. 1 pkt 4, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 86 ust. 1

Ja niżej podpisany,, który jest autorem innowacji,

wyrażam zgodę na jej prowadzenie w szkole.

.....
data /podpis autora:

(pieczęć szkoły)

Zgoda nauczycieli uczestniczących w innowacji

.....
**w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokolowie
Podlaskim**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) – art. 1 pkt 18, art. 44 ust. 2 pkt 3, art. 55 ust. 1 pkt 4, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 86 ust. 1

My niżej podpisani, wyrażamy zgodę na uczestnictwo w innowacji i nieodpłatne koordynowanie niezbędnych czynności przewidzianych dla tej innowacji.

Czytelne podpisy nauczycieli – realizatorów innowacji:

- 1)
- 2)
- 3)