

## **Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów**

### § 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności,
  - 2) z niedostosowania społecznego,
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
  - 5) ze szczególnych uzdolnień,
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - 8) z przewlekłej choroby,
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - a) trudności w uczeniu się,
    - b) szczególnych uzdolnień;
  - 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
  - 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,

w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;

9) planowanie dalszych działań;

10) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie zajęć dodatkowych;

11) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;

12) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;

13) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;

14) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;

15) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;

16) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);

17) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;

18) wdrażanie zadań problemowych;

19) dokonywanie autoewaluacji;

20) propagowanie poprzez stronę internetową Szkoły, gazetki ścienne, gazetkę internetową swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

7. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

9. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

10. Dyrektor Szkoły wyznacza na Pedagogę Szkolnego jako osobę, której zadaniem jest koordynowanie i planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

## § 2.

### **Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii lub orzeczenia opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną**

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca klasy lub pedagog informują o tym innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
3. Potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgłasza wychowawca lub pedagog pisemnie do Dyrektora Szkoły ( załącznik nr 1).
4. Oprócz wychowawcy i pedagoga szkolnego pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniowi może być udzielana z inicjatywy i na pisemny wniosek (załącznik nr 1):
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora;
  - 4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki/higienistki szkolnej;
  - 6) poradni;
  - 7) asystenta edukacji romskiej;
  - 8) pomocy nauczyciela;
  - 9) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
  - 10) pracownika socjalnego;
  - 11) asystenta rodziny;
  - 12) kuratora sądowego;
  - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Po wpłynięciu wniosku Dyrektor Szkoły przekazuje go do realizacji Pedagogowi Szkolnemu, który we współpracy z wychowawcą organizuje zespół.
6. Wychowawca we współpracy z Pedagogiem Szkolnym razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, w terminie – niezwłocznie, uczestniczą w posiedzeniu zespołu i dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (załącznik nr 3) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
6. Pracą zespołu koordynuje Pedagog Szkolny we współpracy z wychowawcą oraz koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Rodzic lub pełnoletni uczeń, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy lub Pedagoga Szkolnego, otrzymuje pisemną informację (załącznik nr 8) o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i proponowanych formach pomocy m. in. takich jak:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
  - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej,
  - 4) indywidualne zajęcia z pedagogiem szkolny.
8. Rodzic lub pełnoletni uczeń akceptuje wszystkie lub niektóre formy proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 4).
9. Jeżeli nie wyraża zgody na uczestnictwo w proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z nich rezygnuje w trakcie udzielania pomocy, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 2).
10. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
11. Pedagog prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (załącznik nr 4).
12. Pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka..
13. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające załącznik nr 3.
14. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
15. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób oraz za pomocą załącznika nr 5, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakoś zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć specjalistycznych, zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów, oceniając efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

### § 3.

#### **Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię i orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii lub orzeczenia wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku, z załączoną opinią lub orzeczeniem (załącznik nr 1).
2. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z opinią do Pedagoga Szkolnego.
3. Pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zwołuje zespół.
4. Pedagog Szkolny we współpracy z wychowawcą, razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, w terminie – niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka (załącznik nr 3) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, uwzględniając pulę godzin jaką przewidział dyrektor szkoły.

5. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające załącznik nr 3.
6. Rodzic lub pełnoletni uczeń, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy lub Pedagoga Szkolnego, otrzymuje pisemną informację (załącznik nr 8) o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i proponowanych formach pomocy m. in. takich jak:
  - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
  - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej,
  - 4) indywidualne zajęcia z pedagogiem szkolny.
7. Rodzic lub pełnoletni uczeń akceptuje wszystkie lub niektóre formy proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 4).
8. Jeżeli nie wyraża zgody na uczestnictwo w proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z nich rezygnuje w trakcie udzielania pomocy, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 2).
9. Pedagog Szkolny prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (załącznik nr 4).
10. Pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
11. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
12. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób oraz za pomocą załącznika nr 5, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakoś zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć specjalistycznych, zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów, oceniając efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

#### § 4.

#### **Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku, wraz z załączonym orzeczeniem (załącznik nr 1).
2. Złożenie w sekretariacie Szkoły, przez rodzica, pełnoletniego ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego bez wniosku, nie jest jednoznaczne z konieczną organizowania dla ucznia/dziecka pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez Szkołę.
3. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia wraz z wnioskiem indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje zespół w skład którego nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
4. Zespół opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie

kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (załącznik nr 6).

6. Spotkaniem zespołu koordynuje Pedagog Szkolny we współpracy z wychowawcą.

7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

8. Zespół do dnia 30 września roku szkolnego w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole albo w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - załącznik nr 7).

9. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada do 30 maja) uwzględniając ocenę efektywności programu, w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu edukacyjno-terapeutycznego.

10. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z załącznikiem nr 6.

10. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.

11. Na wniosek Dyrektora Szkoły albo na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, mogą wziąć udział w posiedzeniu zespołu przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz inne osoby w szczególności: lekarz, psycholog, pedagog, logopeda inny specjalista.

12. Spotkania zespołu, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

13. Przewodnicząca zespołu – pedagog szkolny, we współpracy z wychowawcą informuje każdorazowo Dyrektora Szkoły o przewidywanym terminie spotkania zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET lub jego modyfikacji.

14. Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu informacji od przewodniczącego zespołu, za pośrednictwem wychowawcy klasy lub Pedagoga Szkolnego, każdorazowo informuje pisemnie o terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji (załącznik 9). Wychowawca klasy lub Pedagog Szkolny ma obowiązek ustalić, czy rodzic lub pełnoletni uczeń został należycie poinformowany o terminie spotkania.

15. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
16. Pedagog Szkolny we współpracy z wychowawcą oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
17. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymuje kopię:
  - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
  - 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
18. IPET opracowuje się według załącznika nr 7, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica.
20. IPET jest odbierany przez rodzica lub pełnoletniego ucznia osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
21. Po powstaniu IPET – u, rodzic lub pełnoletni uczeń, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (załącznik nr 8).
22. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
23. Pedagog Szkolny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (załącznik nr 4).
24. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest pedagog szkolny współpracujący z wychowawcą klasy.
25. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
26. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę.
27. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.
30. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób oraz za pomocą załącznika nr 5, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów i poddają je analizie w ramach pracy nad wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania ucznia.

Załącznik nr 1  
do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....  
**Dyrektor Szkoły**

**WNIOSEK**

Wnioskuje o objęcie ucz. ....  
klasy.....  
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie

.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)



Załącznik nr 2  
do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....  
**Dyrektor Szkoły**

**WNIOSEK**

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz. ....  
klasy..... pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/ pełnoletniego ucznia)

**Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka**

1. Imię i nazwisko

ucznia.....

2.

Wychowawca.....

3. Klasa.....

4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji  
(Obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa  
i innych)

.....  
.....  
.....

5. Mocne strony ucznia

.....  
.....  
.....

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

.....  
.....  
.....

7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do  
indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

.....  
.....  
.....

Data.....

Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z  
uczniem):



**Ewaluacja zajęć – ankieta dla ucznia**

.....

data .....

1. Czy podczas zajęć nauczyłeś się dużo?

TAK            RACZEJ TAK                            RACZEJ NIE            NIE

2. Czy sposób prowadzenia zajęć zachęcał cię do aktywności?

TAK            RACZEJ TAK                            RACZEJ NIE            NIE

3. Czy w trakcie zajęć czujesz się:

SWOBODNY/A                            SKRĘPOWANY/A

4. Czy podczas zajęć panowała przyjazna atmosfera?

TAK            RACZEJ TAK                            RACZEJ NIE            NIE

5. Czy nauczyciel był dobrze przygotowany do zajęć?

TAK            RACZEJ TAK                            RACZEJ NIE            NIE

6. Czy zajęcia były interesujące?

TAK            RACZEJ TAK                            RACZEJ NIE            NIE

7. Czy materiał był wyjaśniany w sposób jasny?

TAK            RACZEJ TAK                            RACZEJ NIE            NIE

8. Czy nauczyciel był wymagający?

TAK            RACZEJ TAK                            RACZEJ NIE            NIE

9. Jakich słów/wyrażeń użyłbyś do scharakteryzowania zajęć, atmosfery w czasie zajęć?

CIEKAWIE            CHODZĘ CHĘTNIE NA ZAJĘCIA            MOGĘ DOWIEDZIEĆ SIĘ CZEGOŚ NOWEGO  
PODOBA MI SIĘ

Twoje uwagi:

**Załącznik nr 6**

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI**

Imię i nazwisko ucznia:	Data urodzenia:	Oddział:
Data dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia:		
<b>DIAGNOZY CZĄSTKOWE</b>		
<b><u>Źródło informacji:</u></b>	<b><u>Analiza funkcjonowania w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych:</u></b>	
<b>Analiza orzeczenia, opinii</b>		
<b>Informacje od rodziców</b>		
<b>Obserwacje wychowawcy i nauczycieli</b>		
<b>Kurator sądowy</b>		
<b>Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy</b>		
<b>Psycholog</b>		
<b>Pedagog</b>		
<b>Logopeda</b>		
<b>Terapeuta pedagogiczny</b>		
<b>Socjoterapeuta</b>		
<b>Nauczyciel biblioteki</b>		
<b>Doradca zawodowy</b>		
<b>Inni specjaliści</b>		
<b>Analiza prac ucznia</b>		
<b>Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i</b>		

<b>ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, przedszkolnym</b>	
---	--

**PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI**

cd. Załącznik nr 6

**na podstawie diagnoz częściowych**

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy ucznia w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
<b>Ogólna sprawność fizyczna</b> (motoryka duża)			
<b>Sprawność rąk dziecka</b> (motoryka mała)			
<b>Zmysły</b> (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) <b>i integracja sensoryczna</b>			
<b>Komunikowanie się oraz artykulacja</b>			
<b>Sfera poznawcza</b> (opanowanie techniki szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
<b>Sfera emocjonalno – motywacyjna</b> (radzenie sobie z emocjami,			

motywacja do nauki i pokonywania trudności, itp.			
<b>Sfera społeczna</b> (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami, itp.)			
<b>Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania</b>			
<b>Szczególne uzdolnienia, predyspozycje, zainteresowania</b>			
<b>Stan zdrowia</b>			
<b>Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania uczennicy</b>			

**OCENA EFEKTYWNOŚCI DOTYCHCZAS UDZIELANEJ UCZENNICY POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ** cd.

**Załącznik nr 6**

<b>Rodzaj udzielanego wsparcia, zakres, charakter udzielanego wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczycieli:</b>	<b>Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia</b>	
<b>Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym:</b>		
<b>Obszar ewaluacji</b>	<b>Opis (z podaniem przyczyn w przypadku,</b>	<b>Wnioski do dalszej pracy</b>

	<b>gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)</b>	
<b>Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)</b>		
<b>Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)</b>		

<b>Proponowane formy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej</b>	<b>Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia</b>

**Podpisy uczestników zespołu**

<b>imię i nazwisko, podpis</b>	<b>nazwa przedmiotu lub specjalista</b>



### INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły		Grupa	
Wychowawca		Koordinator zespołu	
Nr orzeczenia		Data wystawienie orzeczenia	
Podstawa opracowania IPET (zaznacz X we właściwym miejscu)	Niepełnosprawność (jaka?)		
	Niedostosowanie społeczne		
	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
Czas realizacji programu			
<b>CELE</b>			
EDUKACYJNE		TERAPEUTYCZNE	
Ogólne:		Ogólne:	
Szczegółowe (operacyjne):		Szczegółowe (operacyjne):	
Zakres i sposób dostosowań programu wychowania przedszkolnego lub wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem:			
warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)			
organizacja pracy na zajęciach: metody formy pracy środki dydaktyczne			
egzekwowanie wiedzy			
motywowanie i ocenianie			

sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne			
Inne			
Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym np. na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym (kto w ramach jakich zajęć i jakie działania podejmuje)			
zakres działań o charakterze rewalidacyjnym (uczeń niepełnosprawny)			
zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym (uczeń niedostosowany społecznie)			
zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym (uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym)			
<b>USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY</b>			
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi	Forma	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin
Zajęcia rewalidacyjne i/lub resocjalizacyjne/socjoterapeutyczne	1 h rewalidacji: 1 h rewalidacji:		
Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (uczeń klasy VII /VIII)  Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
<b>WSPÓLPRACA Z RODZICAMI</b>			
Działania wspierające rodziców			

Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań			
<b>WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI</b>			
<b>Nazwa i dane kontaktowe instytucji</b>	<b>Zakres współpracy</b>	<b>Okres współpracy</b>	<b>Osoby do kontaktu</b>
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna ..... .....			
Placówka Doskonalenia Nauczycieli ..... .....			
Inne instytucje ..... .....			
<b>Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego</b>			
<b>Zalecenia:</b>	<b>Kto realizuje:</b>		
	szkoła	dom	
1) 2)			
Warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów			
Przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym			

**Informacja dla rodziców  
w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

w roku szkolnym ..... dla ucznia ..... klasy .....

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Zajęcia .....				
Zajęcia .....				
Zajęcia .....				
Zajęcia .....				

.....  
(podpis wychowawcy lub Pedagoga Szkolnego)

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)

Otrzymałem/am informacje o proponowanych formach pomocy dn. ....  
Rezygnuję z następujących form udzielania pomocy .....

.....  
(rodzic lub pełnoletni uczeń)

Sokołów Podlaski, data .....  
(pieczęć szkoły)

INFORMACJA DLA RODZICÓW  
(PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ/ PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ)

Pan/Pani .....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania)

W związku z opracowaniem IPET/ modyfikacją IPET/ wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania ucznia\*, informuję, że posiedzenie Zespołu, który tworzą nauczyciele, specjaliści dla ucz. .... kl....., odbędzie się dnia ..... o godzinie ..... w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. Reymonta w Sokołowie Podlaskim.

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)

Otrzymałam informację o terminie spotkania Zespołu dla mojego dziecka ..... kl. ....  
Jednocześnie wniosku/nie wniosku\* o udział w spotkaniu zespołu innych osób spoza szkoły  
.....  
.....  
.....

.....  
(rodzic dziecka/prawny opiekun/ pełnoletni uczeń)

\*niepotrzebne skreślić