



Dofinansowane przez
Unię Europejską

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa kadry nauczycielskiej
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim
w mobilności zagranicznej realizowanej w ramach programu Erasmus+
zgodnie z przyznaną Akredytacją nr: 2020-1-PL01-KA120-SCH-095589
w sektorze: „Edukacja Szkolna” (SCH – III rok akredytacji)**

**§ 1.
Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa nauczycieli Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim w mobilności zagranicznej realizowanej w ramach Programu Erasmus+ zgodnie z przyznaną Akredytacją nr: 2020-1-PL01-KA120-SCH-095589 w sektorze: „Edukacja Szkolna”.
2. Środki finansowe pochodzą z Akredytacji Erasmusa w Sektorze „Edukacja Szkolna” rok III akredytacji, realizowanego w ramach programu Erasmus+, dofinansowanego przez Unię Europejską.
3. Beneficjentem Programu jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim, 08-300 Sokołów Podlaski, ul. Oleksiaka-Wichury 3, NIP: 823-115-55-11, nr tel. +48 25 787 21 37, sekretariat@zscrksokolow.pl
4. Okres przyznania Akredytacji: 1.03.2021r. - 31.12.2027 r.
5. Główne cele projektu:
 - a) **podniesienie kompetencji językowych kadry (język angielski):**
 - Akredytacja w programie Erasmus+ została przyznana do 2027 roku, w tym roku w ramach realizacji celów planujemy mobilność edukacyjną 4 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących. Nauczyciele będą nabywać kompetencje językowe i cyfrowe w ramach 14 dniowego wyjazdu do partnera zagranicznego.
 - b) **podniesienie kompetencji cyfrowych kadry:**
 - Podstawowym elementem mobilności będzie wzrost kompetencji językowych i cyfrowych kadry. W przypadku kadry oczekujemy także poszerzenia warsztatu metodycznego. Liczymy, że dzięki udziałowi w mobilności nauczyciele będą wprowadzać elementy dwujęzyczności i edukacji z wykorzystaniem technologii zarówno do zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych.
6. Rekrutacja będzie prowadzona przeprowadzona w oparciu o:
 - zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu,
 - równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, itd.,
 - jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.
7. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i nieodpłatne.



Dofinansowane przez
Unię Europejską

§ 2.

Założenia projektu

1. Przedsięwzięcie Akredytacji Erasmusa w Sektorze „Edukacja Szkolna” - III rok akredytacji numerze 2023-1-PL01-KA121-SCH-000116791, w ramach której planowana jest mobilność zagraniczna nauczycieli, dofinansowany jest przez Unię Europejską. Mobilność planowana jest w terminie od **23 czerwca 2024 r. – 6 lipca 2024 r.** i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi zrealizowanymi do czasu wyjazdu.
2. Termin mobilności oraz zajęć przygotowawczych może ulec zmianie.
3. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim.
4. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w § 2 pkt. 1. uczestnikami projektu będzie łącznie **4 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących, zatrudnionych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława, Stanisława Reymonta w Sokołowie Podlaskim w oparciu o umowę o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy.**
5. Nauczyciel biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.
6. Koszty uczestnictwa w pokrywa Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława, Reymonta w Sokołowie Podlaskim ze środków Programu Erasmus+, dofinansowanego przez Unię Europejską.

§ 3.

Wsparcie w ramach projektu

7. **1.** W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 4 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących zatrudnionych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim w oparciu o umowę o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Uczestnicy projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w ZSCKR w Sokołowie Podlaskim, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż (w sumie 14 dni).
4. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
5. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8 h dziennie.
6. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.



Dofinansowane przez Unię Europejską

7. Podczas kursów nauczyciele będą realizować założony program kursów przygotowany przez Partnera greckiego i zaakceptowany przez Dyrektora Szkoły.

§ 4.

Komisja rekrutacyjna i jej zadania

1. Na potrzeby Projektu została powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Pan Sławomir Wróblewski dyrektor ZSCKR - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
 - Pani Krystyna Sulikowska wicedyrektor – Członek Komisji Rekrutacyjnej,
 - Pani Anna Nowotniak – Nauczyciel języka angielskiego.
3. Komisja rekrutacyjna odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru uczniów do projektu, ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5.

Zasady rekrutacji oraz kryteria naboru

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja Rekrutacyjna wybierze uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji. W trakcie rekrutacji zostanie wyłonionych **1 nauczyciel rezerwowy**.
2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W rekrutacji wziąć mogą udział **nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących, zatrudnieni w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława, Stanisława Reymonta w Sokołowie Podlaskim w oparciu o umowę o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy**.
4. Wśród wszystkich zgłoszeń wyłonimy 4 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących oraz 1 nauczyciela rezerwowego.
5. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <http://zs2.sokolowpodl.pl/>, a także w sekretariacie szkoły.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

7. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
8. **Dokumenty można składać w terminie od 21 maja 2024 r. od godziny 08.00, do 28 maja 2024 r. do godziny 15.00.**
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne **w sekretariacie Szkoły.**
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Chęć udziału w projekcie nauczyciel zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Nauczyciela do Mobilności”
12. Aby „Karta Zgłoszenia Nauczyciela do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję Rekrutacyjną muszą zostać **wypełnione wszystkie wymagane pola**, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata. Kartę wypełniamy drukowanymi literami.
13. Nauczyciele zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
15. Szczegółowe kryteria rekrutacji. Kandydat może otrzymać maksymalnie 10 pkt., na które składają się:
 - a) spełnione kryteria formalne (konieczność nauczania przedmiotów ogólnokształcących) – maksymalnie 4 pkt.,
 - b) zaangażowanie nauczyciela w działania szkolne - maksymalnie 4 pkt.,
 - c) stopień znajomości języka angielskiego, w oparciu o wyniki testu poziomującego – maksymalnie 1 pkt.

POZIOM ZNAJOMOŚCI JĘZYKA	PRYZNANE PUNKTY
A1	1
A2	2
B1	3
B2	4

- d) zobowiązanie do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji – maksymalnie 1 punkt.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

14. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie Karty Zgłoszenia Nauczyciela.
15. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.
17. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania procesu rekrutacji.
18. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.
19. Nauczyciele, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Komisją ds. Rekrutacji.
20. Każdy z kandydatów ma prawo do zapoznania się z liczbą uzyskanych punktów rekrutacyjnych w podziale na poszczególne kryteria.
22. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza **4 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową (1 nauczyciela)**.
23. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinno być zaangażowanie w działania na rzecz szkoły oraz znajomość języka angielskiego.
24. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w pokoju nauczycielskim **3 czerwca 2024 r. do godziny 15.00**.
25. Nauczycielowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji Rekrutacyjnej.
26. Nauczyciele, którzy zakwalifikowali się do projektu zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych w okresie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu. Zostaną przeprowadzone do czasu wyjazdu (zajęcia będą odbywały się stacjonarnie oraz on-line). Brak uczestnictwa w zajęciach równoznaczne będzie z rezygnacją nauczyciela z udziału w projekcie.
27. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
28. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
29. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej składa się w terminie do **5 czerwca 2024 r. do godziny 15:00** do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu **7 czerwca 2024 r. do godziny 8:00**.
30. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja Rekrutacyjna publikuje gablotie przy sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu **7 czerwca 2024 r. do godziny 15:00**.
31. Nauczyciele z listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych.
32. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione w pokoju nauczycielskim w **10 czerwca 2024r. do godziny 15:00**.
33. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie.
34. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych nauczyciele podpiszą umowy na realizację projektu z ZSCKR w Sokołowie Podlaskim.
35. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
36. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

37. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 6.

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sokołowie Podlaskim w terminie podanym przez Szkolnego Koordynatora Projektu.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Zajęcia przygotowawcze są zaplanowane w formule zarówno stacjonarnej, jak również on-line.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.
7. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
8. W przypadku skreślenia nauczyciela z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 7.

Prawa i obowiązki uczestnika mobilności w ramach programu Erasmus+

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) dostępu do informacji na temat projektu,
 - b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - c) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - d) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - e) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z Regulaminem Rekrutacji oraz przestrzegania jego postanowień,
 - b) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do wyjazdu (podpis na liście obecności),
 - c) 100% obecności na zajęciach u zagranicznego partnera (dotyczy w szczególności: punktualności w miejscu odbywania zajęć, właściwego realizowania powierzonych zadań powierzonych),
 - d) uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
 - e) zdawania relacji z przebiegu wyjazdu,
 - f) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
 - g) wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym oraz działaniach upowszechniających rezultaty projektu,
3. Nauczyciel zobowiązany jest do posiadania **Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego** ważnej w czasie wyjazdu.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do posiadania **dowodu osobistego, ważnego co najmniej na kolejny rok kalendarzowy od daty mobilności.**

§ 8.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Rezygnacja uczestnika z udziału w praktyce zawodowej w ramach programu Erasmus+

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZSCKR w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim.
2. Wszelkich informacji udziela Szkolny Koordynator Programu Erasmus+ oraz Komisja Rekrutacyjna.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Karta Zgłoszenia Nauczyciela do Mobilności (+ oświadczenie RODO),

Zał. 2 Test poziomujący z języka angielskiego,

Zał. 3. Podstawowe informacje o projekcie.