

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
IM. WŁADYSŁAWA STANISŁAWA REYMONTA
W SOKOŁOWIE PODLASKIM**

§ 1

Regulamin opracowano na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Stanowi on integralną część Statutu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim.

§ 2

1. W Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim.
3. Rada Pedagogiczna uchwała, zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, profilaktyczną i organizacyjną szkoły.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania co najmniej 3 dni przed planowanym jego odbyciem.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu, obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej wypełnia wicedyrektor.
8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej powinny być organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów,
 - c) w każdym semestrze w związku z analizą sytuacji wychowawczej w Zespole i wynikającymi stąd wnioskami i uchwałami Rady Pedagogicznej,
 - d) po zakończeniu rocznych zajęć w szkole,
 - e) w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a) Dyrektora Zespołu, jednocześnie przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - b) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - d) Zespołu Wychowawczego w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.
10. Dyrektor Zespołu raz w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o funkcjonowaniu Zespołu.

§ 3

1. Uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej jest obowiązkiem każdego nauczyciela.
2. Obecność na zebraniu Rady Pedagogicznej członkowie dokumentują podpisem

na liście obecności.

3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są zwoływane i protokołowane zgodnie z regulaminem Rady.

§ 4

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej.
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
3. Organizowanie wewnętrznego doskonalenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego.
4. Współpraca z rodzicami.
5. Kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków.

§ 5

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej podejmowanych w formie uchwał należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sokołowie Podlaskim.
2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Podejmowanie uchwał w zakresie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Zatwierdzenie zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
7. Uchwalenie regulaminu Rady Pedagogicznej.
8. Uchwalenie Statutu Szkoły lub jego zmian.
9. Zatwierdzenie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.

§ 6

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. Organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego Zespołu.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 7

Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na:

1. Uznanie szkoły za eksperymentalną.
2. Egzamin klasyfikacyjny.
3. Wystąpienie dyrektora do MEN o prowadzenie w szkole eksperymentu.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna opracowuje projekt Statutu Zespołu oraz projekt jego zmian w razie takiej potrzeby i uchwałą wprowadza zmiany w statucie.
2. Rada Pedagogiczna może występować do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora Zespołu.
3. Rada Pedagogiczna może występować do dyrektora Zespołu z wnioskiem o odwołanie nauczyciela pełniącego inną funkcję kierowniczą w Zespole.
4. Rada Pedagogiczna opracowuje regulamin swojej działalności.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 9

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

§ 10

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są nagrywane za pomocą dyktafonu. Okres przechowywania nagrań do czasu zatwierdzenia protokołu. Z zebrań Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły w wersji elektronicznej i papierowej.
2. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów. Stanowi ją oprawiona, opieczetowana, podpisana przez Dyrektora szkoły księga składająca się z:
 - protokołów poszczególnych zebrań,
 - list obecności nauczycieli i zaproszonych gości,
 - uchwał Rady wraz z załącznikami,
 - załączników,
 - pisemnych sprawozdań.
3. Księga protokołów jest udostępniana na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom reprezentującym organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.

§ 11

1. Protokół zebrania powinien zawierać:
 - numer, datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał,
 - listę członków Rady z podziałem na obecnych i nieobecnych oraz listę osób zaproszonych, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
 - porządek obrad,
 - przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych wniosków,
 - podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół zebrania protokolant sporządza w terminie 14 dni od dnia zebrania.

§ 12

1. Stałego protokolanta/protokolantów wybiera dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. W okresie 14 dni od posiedzenia protokolant porządkuje materiały, które stanowią całość

wraz z wydrukami i załącznikami (np. uchwałami, zestawieniami, załącznikami, listą obecności).

3. Każdy protokół ma jako załącznik listę obecności z rubryką na podpis.

4. Oprócz wersji elektronicznej protokół przechowuje się w wersji wydrukowanej.

5. Wydrukowane protokoły przechowywane są w teczce w sekretariacie szkoły.

Na koniec roku szkolnego są oprawiane i tworzą księgę protokołów z danego roku szkolnego.

6. Członkowie Rady mają prawo zapoznać się z protokołem i zgłosić do niego poprawki.

7. Poprawki można zgłaszać na zebraniu Rady, na którym protokół podlega zatwierdzeniu. Poprawki są przyjmowane lub odrzucane w drodze głosowania.

8. Protokół wraz z przyjętymi poprawkami jest zatwierdzany na zebraniu Rady Pedagogicznej następującym bezpośrednio po tym, którego dotyczą.

§ 13

1. Organem uprawnionym do wprowadzania zmian w regulaminie jest Rada Pedagogiczna.

2. Projekty zmian przygotowuje komisja regulaminowo - statutowa.

Niniejszy regulamin zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu