

**Regulamin
rekrutacji uzupełniającej i uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Wł. St. Reymonta w Sokółowie Podlaskim
w wyjeździe zagranicznym realizowanym w ramach programu Erasmus+
zgodnie z przyznaną Akredytacją nr: 2020-1-PL01-KA120-SCH-095589
w sektorze: „Edukacja Szkolna” (SCH – II rok)**

**§ 1.
Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uzupełniającej oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokółowie Podlaskim w wyjeździe zagranicznym realizowanym w ramach Programu Erasmus+ zgodnie z przyznaną Akredytacją nr: 2020-1-PL01-KA120-SCH-095589 w sektorze: „Edukacja Szkolna”.
2. Środki finansowe pochodzą z Akredytacji Erasmusa w Sektorze „Edukacja Szkolna” rok II, realizowanego w ramach programu Erasmus+, współfinansowanego przez Unię Europejską.
3. Beneficjentem Programu jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokółowie Podlaskim, 08-300 Sokółów Podlaski, ul. Oleksiaka-Wichury 3, NIP: 823-115-55-11, nr tel. +48 25 787 21 37, zsckr.sokolow@wp.pl.
4. Okres przyznania Akredytacji: 1.03.2021 r. - 31.12.2027 r.
5. Główne cele projektu:
 - a) **podniesienie kompetencji językowych kadry i uczniów:**
 - Akredytacja w programie Erasmus+ została przyznana do 2027 r. W tym roku w ramach realizacji celów planujemy mobilność edukacyjną 120 uczniów (w tym 20 uczniów/uczennic w ramach rekrutacji uzupełniającej), 12 opiekunów oraz 15 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących. Uczniowie będą nabywać kompetencje językowe i cyfrowe w ramach 14 dniowego wyjazdu do partnera zagranicznego.
 - Nauczyciele w ramach projektu będą uczestniczyć w wybranych przez siebie kursach językowych i metodycznych.
 - b) **podniesienie kompetencji cyfrowych kadry i uczniów:**
 - Podstawowym elementem mobilności będzie wzrost kompetencji językowych i cyfrowych kadry i uczniów. W przypadku kadry oczekujemy także poszerzenia warsztatu metodycznego. Liczymy, że dzięki udziałowi w mobilnościach nauczyciele będą wprowadzać elementy dwujęzyczności i edukacji z wykorzystaniem technologii zarówno do zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych.
 - c) **rozwój kompetencji osobistych i społecznych uczniów.**
6. Rekrutacja będzie prowadzona przeprowadzona w oparciu o:

- zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu,
- równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, itd.,
- jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.

7. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 2.

Założenia projektu

1. Przedsięwzięcie Akredytacji Erasmusa w Sektorze „Edukacja Szkolna” - rok II o numerze 2022-1-PL01-KA121-SCH-000054319, w ramach którego planowana jest mobilność zagraniczna (wyjazd zagraniczny) uczniów, współfinansowany jest przez Unię Europejską. Mobilność planowana jest w terminie od **14 maja 2023 r. do 27 maja 2023 r.** i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi zrealizowanymi do czasu wyjazdu.
2. Termin mobilności oraz zajęć przygotowawczych może ulec zmianie.
3. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim.
4. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w § 2 pkt 1. uczestnikami projektu będzie łącznie **120 uczniów/uczennic (w tym 20 uczniów/uczennic wytypowanych w ramach rekrutacji uzupełniającej).**
5. Kandydaci objęci procesem rekrutacji uczęszczają do **klas III, IV po szkole podstawowej oraz klas II i III Szkoły Branżowej I stopnia (zawód operator maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego).**
6. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do uwzględnienia w procesie rekrutacji także zgłoszeń uczniów klas młodszych oraz osób, które nie wyjeżdżały dotychczas z klas IV po gimnazjum, w przypadku, gdy nie uzbiera się odpowiednia liczba osób.
7. Uczniowie ZSCKR w Sokołowie Podlaskim, którzy brali udział w szkolnych wyjazdach zagranicznych w latach ubiegłych nie będą uwzględniani w procesie rekrutacji.
8. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.
9. Koszty uczestnictwa w pokrywa Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława, Reymonta w Sokołowie Podlaskim ze środków Programu Erasmus+, współfinansowanego przez Unię Europejską.

§ 3.

Wsparcie w ramach projektu

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 120 uczniów/uczennic kształcących się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim.
2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w ZSCKR w Sokołowie Podlaskim, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż (w sumie 14 dni).
4. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
5. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8 h dziennie.
6. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.
7. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkół Partnerskich w Grecji.
8. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, w której będą odbywały się praktyki, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.

§ 4.

Komisja rekrutacyjna i jej zadania

1. Na potrzeby realizacji II roku projektu została powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz trzech jej Członków.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Pan Sławomir Wróblewski Dyrektor ZSCKR – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
 - Pan Kazimierz Tarkowski Wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego – Członek Komisji Rekrutacyjnej,
 - Pani Joanna Arent Nauczyciel przedmiotów zawodowych, szkolny Koordynator Programu Erasmus+ – Członek Komisji Rekrutacyjnej,

- Pani Małgorzata Nowicka Nauczyciel języka angielskiego – Członek Komisji Rekrutacyjnej.
3. Komisja rekrutacyjna odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru uczniów do projektu, ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
 4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5.

Zasady rekrutacji oraz kryteria naboru

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja Rekrutacyjna wybierze uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji. W trakcie rekrutacji zostanie wyłonionych **5** uczniów rezerwowych na cały projekt.
2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie/uczennice **klas III, IV po szkole podstawowej oraz klas II i III Szkoły Branżowej I stopnia (zawód operator maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego).**
4. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów z klas III niż zakłada to §2 pkt 4, w procesie rekrutacji wezmą udział kandydaci z klas młodszych.
5. Wśród wszystkich zgłoszeń wyłonimy 20 osób w ramach rekrutacji uzupełniającej.
6. Uczniowie ZSCKR w Sokołowie Podlaskim, którzy brali udział w szkolnych wyjazdach zagranicznych w latach ubiegłych nie będą uwzględniani w procesie rekrutacji.
7. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
8. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <http://zs2.sokolowpodl.pl/>, a także w sekretariacie szkoły.
9. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Szkolny Koordynator Projektu.
10. **Dokumenty można składać w terminie od 17 marca 2023 r. od godziny 08.00, do 23 marca 2023 r. do godziny 15.00 w sekretariacie szkoły.**

11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
12. Chęć udziału w projekcie uczen zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”.
13. Aby „Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję Rekrutacyjną muszą zostać **wypełnione wszystkie wymagane pola**, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w Projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
KARTĘ WYPEŁNIAMY DRUKOWANYMI LITERAMI.
14. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
15. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
16. Szczegółowe kryteria rekrutacji. Kandydat może otrzymać maksymalnie 44 pkt., na które składają się:

a) średnia ocen z pierwszego półrocza* **z wszystkich przedmiotów** – maksymalnie 6 pkt.,

ŚREDNIA OCEN	PRYZNANE PUNKTY
od 5,00 i powyżej	6
od 4,55 do 4,99	5
od 4,00 do 4,54	4
od 3,55 do 3,99	3
od 3,00 do 3,54	2
od 2,55 do 2,99	1
od 1,00 do 2,54	0

b) **ocena zachowania** za I półrocze* – maksymalnie 10 pkt.,

OCENA	PRYZNANE PUNKTY
wzorowa	10
bardzo dobra	8
dobra	6
poprawna	4
nieodpowiednia	2
naganna	0

c) **ocena z języka angielskiego** za I półrocze* – maksymalnie 6 pkt.,

OCENA	PRYZNANE PUNKTY
celująca	6
bardzo dobra	5
dobra	4
dostateczna	3
dopuszczająca	2
niedostateczna	1

d) **frekwencja** ucznia za I półrocze* – maksymalnie 6 pkt.,

FREKWENCJA	PRYZNANE PUNKTY
100% - 95%	6
94% - 90%	5
89% - 85%	4
84% - 80%	3
79% - 75%	2
74% - 65%	1
Poniżej 65%	0

* I półrocze roku szkolnego 2022/2023

- e) **komunikatywne posługiwanie się językiem angielskim przez kandydata** – oceny dokonuje nauczyciel uczący w danej klasie - maksymalnie 3 pkt.,
- f) **ocena listu motywacyjnego** (część C Karty Zgłoszenia Ucznia) – maksymalnie 3 pkt.
- g) **kryterium zmniejszonych szans** (sytuacja materialna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność) – maksymalnie 10 pkt.
17. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie Karty Zgłoszenia Ucznia.
18. W przypadku kryterium „g” punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.
19. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja Rekrutacyjna może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.
20. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania procesu rekrutacji.
21. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.
22. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu wraz z opiekunami/rodzicami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Komisją ds. Rekrutacji.

23. Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w projekcie pozostają jako uczestnicy rezerwowi, którzy w przypadku wystąpienia wypadków losowych automatycznie stają się uczestnikami praktyki zawodowej w kolejności zgodnej z ilością uzyskanych punktów.
24. Każdy z kandydatów ma prawo do zapoznania się z liczbą uzyskanych punktów rekrutacyjnych w podziale na poszczególne kryteria.
25. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza **20 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach rekrutacji uzupełniającej oraz listę rezerwową (5 uczniów na cały projekt)**.
26. Liczba uczestników może ulec zmianie.
27. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen z wszystkich przedmiotów za ostatnie zakończone półrocze nauki – Kryterium „a”.
28. Wstępna lista osób zakwalifikowanych w ramach rekrutacji uzupełniającej oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione gablocie przy sekretariacie szkoły **27 marca 2023 r. do godziny 15:00**.
29. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji Rekrutacyjnej.
30. Uczniowie, którzy zakwalifikowali się do projektu zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych w okresie wyznaczonym przez Szkolnego Koordynatora Projektu. Zostaną przeprowadzone do czasu wyjazdu (zajęcia będą odbywały się stacjonarnie oraz online). Brak uczestnictwa w zajęciach równoznaczne będzie z rezygnacją ucznia z udziału w projekcie.
31. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
32. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
33. W przypadku nie zgłoszenia się wystarczającej liczby kandydatów Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej.
34. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej składa się w terminie do **29 marca 2023 r. do godziny 15:00** do Dyrektora Szkoły na Piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu **30 marca 2023 r. do godziny 15:00**.
35. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja Rekrutacyjna publikuje gablocie przy sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu **31 marca 2023 r. do godziny 15:00**.
36. Troje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.

37. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione w gablocie przy sekretariacie szkoły **w dniu 31 marca 2023 r. do godziny 15:00.**
38. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie.
39. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych uczniowie podpiszą umowy na realizację projektu ze ZSCKR w Sokołowie Podlaskim.
40. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
41. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
42. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 6.

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sokołowie Podlaskim w terminie podanym przez Szkolnego Koordynatora Projektu.
 2. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
 3. Zajęcia przygotowawcze są zaplanowane w formule zarówno stacjonarnej, jak również on-line.
 4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
 5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostanie skreślony z listy uczestników.
 6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
 7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
-
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych

§ 7.

Prawa i obowiązki uczestnika praktyki zawodowej w ramach programu Erasmus+

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) dostępu do informacji na temat projektu,
 - b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - c) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - d) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - e) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z Regulaminem Rekrutacji oraz przestrzegania jego postanowień,
 - b) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do wyjazdu (podpis na liście obecności lub wygenerowana lista z Platformy Microsoft Teams w przypadku zajęć on-line),
 - c) 100% obecności na zajęciach u zagranicznego partnera (dotyczy w szczególności: punktualności w miejscu odbywania zajęć, właściwego realizowania zadań powierzonych przez opiekuna stażu,),
 - d) uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
 - e) uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu wyjazdu,
 - f) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
 - g) wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym oraz działaniach upowszechniających rezultaty projektu,
 - h) przestrzegania regulaminu zachowania określonego w Statucie ZSKR oraz Szkolnym regulaminie wycieczek.
3. W ramach udziału w praktyce zawodowej uczeń zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - b) przestrzegania wewnętrznych regulaminów zagranicznych podmiotów przyjmujących uczestnika podczas wyjazdu oraz stosowania się do poleceń opiekunów,
 - c) przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas wyjazdu oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania Projektu,
 - d) utrzymywania porządku i czystości w miejscu zakwaterowania; dbania o bezpieczeństwo własne oraz pozostałych uczestników,
 - e) czynnego uczestnictwa w działaniach informujących o przebiegu mobilności.
4. W czasie podróży oraz pobytu za granicą uczestnikom zabrania się:

- a) kupowania, posiadania i zażywania napojów alkoholowych, narkotyków, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i innych używek,
 - b) przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyka zostaje przerwana, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje prawne.
 6. Za ewentualne szkody w postaci umyślnego zniszczenia mienia należącego do osób trzecich lub będącego własnością ośrodka noclegowego czy podmiotu przyjmującego uczestnika na praktykę zawodową, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni uczestnika.
 7. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zobowiązani są do udostępnienia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.
 8. Uczeń zobowiązany jest do posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego ważnej w czasie wyjazdu.
 9. Uczeń zobowiązany jest do posiadania dowodu osobistego, ważnego co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.

§ 8.

Rezygnacja uczestnika z udziału w praktyce zawodowej w ramach programu Erasmus+

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZSCKR w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji uzupełniającej i realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokółowie Podlaskim.
2. Wszelkich informacji udziela Szkolny Koordynator Programu Erasmus+ oraz Komisja Rekrutacyjna.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności,

Zał. 2 Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych,

Zał. 3 Podstawowe informacje o projekcie.