

Załącznik

**REGULAMIN TURYSTYKI SZKOLNEJ**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO**  
**IM. WŁ. ST. REYMONTA**  
**W SOKOŁOWIE PODLASKIM**

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 28 sierpnia 2014 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)

Przez użyte w regulaminie pojęcie **wycieczka** należy rozumieć: rodzaj imprezy, której program obejmuje zmianę miejsca pobytu jej uczestników.

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
  - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

## § 2

### **Rodzaje i organizacja wycieczek**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
  - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
  - e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

## § 3

### **Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza Dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę Dyrektora szkoły.
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
6. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
7. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy
8. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
  - a) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
  - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,

- c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - f) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
  - h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
  - i) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
  - j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
  - k) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
9. Obowiązkiem opiekuna jest:
- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
  - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
  - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
10. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

#### **§ 4.**

#### **Ubezpieczenie**

1. Uczestnicy wycieczek i imprez turystycznych mogą być objęci dodatkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Uczestnicy wyjazdu zagranicznego muszą być objęci ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

#### **§ 5**

#### **Zasady organizacji wycieczek**

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.
2. Zgoda prawnych opiekunów na udział uczniów w wyjściach, wyjazdach (np. wycieczki, zawody sportowe, imprezy szkolne) organizowanych przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim w danym roku szkolnym jest wypełniana przez prawnych opiekunów na początku każdego roku szkolnego.
3. W przypadku jednorazowego braku zgody prawnego opiekuna na udział ucznia w wyjściach, wyjazdach (np. wycieczki, zawody sportowe, imprezy szkolne) organizowanych przez Zespół

- Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Sokołowie Podlaskim, prawny opiekun informuje organizatora przed planowaną imprezą.
4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów i ich prawnych opiekunów z regulaminem wycieczek i poświadczają ten fakt podpisem.
  5. W przypadku organizowania wycieczki poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, organizator wycieczki może zorganizować wycieczkę po przedstawieniu mazowieckiemu kuratorowi oświaty oraz organowi prowadzącemu zgłoszenia wycieczki.
  6. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
  7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
  8. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
  9. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
  10. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
  11. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
  12. W planie wycieczki nie może być uwzględniony czas wolny dla jej uczestników.
  13. Placówka wycieczki, w której mają przebywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu (nie dotyczy obozów wędrownych oraz form wycieczki organizowanych poza granicami kraju).
  14. Organizator wycieczki (imprezy) powinien przedstawić Dyrektorowi jej plan w formie wypełnionej karty wycieczki:
    - wycieczka jednodniowa – 1 tydzień przed terminem
    - wycieczki przedmiotowe organizowane w ramach zajęć lekcyjnych – 1 dzień przed terminem
    - wycieczka kilkudniowa – 1 tydzień przed terminem
    - wycieczka zagraniczna - 4 tygodnie przed planowanym terminem wycieczki
    - zawody sportowe – 2 dni przed planowanym terminem

## § 5

### **Obowiązki uczestników wycieczki**

#### 1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- d) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
- e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- f) nie zaśmiecać pojazdu,
- g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,

- i) dbać o higienę i schludny wygląd,
- j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- l) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- m) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,

## § 6

### **Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego. Rozliczenie to należy przedstawić Dyrektorowi szkoły w ciągu 1 tygodnia od dnia zakończenia imprezy.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

## § 7

### **Dokumentacja wycieczki**

#### ***załącznik nr 1.***

- a) Karta wycieczki.
- b) Harmonogram wycieczki - dotyczy wyłącznie wycieczek kilkudniowych.

#### ***załącznik nr 2.***

Lista uczestników wycieczki.

#### ***załącznik nr 3.***

Pisemną zgodę prawnych opiekunów na wycieczkę.

#### ***załącznik nr 4.***

Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki.

**załącznik nr 5.**

Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu

**załącznik nr 6.**

Karta wycieczki - zawodów sportowych.

**załącznik nr 7.**

Karta wycieczki - konkursu, olimpiady, imprezy.

**załącznik nr 8.**

Zgoda prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczkach (np.: przedmiotowych, i innych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych) w danym roku szkolnym.

**załącznik nr 9.**

Zgoda prawnych opiekunów na udział ucznia w zawodach sportowych, współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej Szkolnego Związku Sportowego.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 1 regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ..... roku.

**Załącznik nr 1**

a)

**KARTA WYCIECZKI**

Cel i założenia programowe wycieczki

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki

.....  
.....

Termin ..... ilość dni ..... klasa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji.....

**OŚWIADCZENIE**

*Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.*

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

Kierownik wycieczki (imprezy)

1. ....

.....

2. ....

/podpis/

3. ....

4. ....

Zatwierdzam

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

\* niepotrzebne skreślić.

b)

**HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)**

<b>Data i godz. wyjazdu</b>	<b>Ilość km</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Program</b>	<b>Adres punktu noclegowego i żywieniowego</b>

Adnotacje organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny

**Zatwierdzam**

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)



**Załącznik nr 2**

**Lista osób biorących udział w wycieczce szkolnej do .....**  
(miejsowość)

**w dniu .....**

(data)

Lp.	NAZWISKO I IMIĘ	KLASA	PESEL	Telefon do rodzica	Opiekunowie wycieczki
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					

.....  
(podpis kierownika wycieczki)

### Załącznik nr 3

#### Zgoda na wycieczkę

Wyrażam zgodę na udział syna / córki .....  
w wycieczce szkolnej do .....w dniach.....

- a) Informuję iż zapoznałem /am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.
- b) Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko.
- c) W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne.
- d) Biorę odpowiedzialność za dojście dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.

#### Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka

( choroby na jakie cierpi dziecko, jakie bierze leki, alergie i uczulenia )

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

#### Zgoda na wycieczkę

Wyrażam zgodę na udział syna / córki .....  
w wycieczce szkolnej do .....w dniach.....

- a) Informuję iż zapoznałem /am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.
- b) Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko.
- c) W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne.
- d) Biorę odpowiedzialność za dojście dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.

#### Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka

( choroby na jakie cierpi dziecko, jakie bierze leki, alergie i uczulenia )

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

## Załącznik nr 4

### Regulamin wycieczki

#### **Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.**

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
11. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
12. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
13. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 11 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>data i podpis ucznia</b>	<b>data i podpis rodzica</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

**Załącznik nr 5**

**ROZLICZENIE**

Wycieczki (imprezy) szkolnej do .....  
zorganizowanej w dniu ..... przez .....

**I. DOCHODY**

Wpłaty uczestników: liczba osób ..... x koszt wycieczki ..... = ..... zł  
Inne wpłaty: .....

**Razem dochody:.....**

**II. WYDATKI**

Koszt wynajmu autobusu: .....  
Koszt noclegu: .....  
Koszt wyżywienia: .....  
Bilety wstępu:  
do teatru: .....  
do kina: .....  
do muzeum: .....  
inne: .....

Inne wydatki .....

**Razem wydatki.....**

**III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: .....**

**IV. Pozostała kwota w wysokości ..... zł**

.....  
.....  
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

Uczestnicy wycieczki (imprezy):  
3.....  
4.....  
5.....

**ORGANIZATOR**  
(kierownik wycieczki)

Uwagi:

.....  
.....  
.....

**Rozliczenie przyjął:**

.....  
(data i podpis dyrektora szkoły)

**Załącznik nr 6**

**KARTA WYCIECZKI - ZAWODÓW SPORTOWYCH**

Rodzaj zawodów:.....

Miejsce zawodów:.....

Termin zawodów:.....

Środek lokomocji:.....

<b>Lp.</b>	<b>NAZWISKO I IMIĘ ZAWODNIKA</b>	<b>KLASA</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		

**OŚWIADCZENIE**

*Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.*

Opiekunowie zawodów:

Zatwierdzam

1. ....

2. ....

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**Załącznik nr 7**

**KARTA WYCIECZKI - KONKURSU, OLIMPIADY, IMPREZY**

Rodzaj:.....

Miejsce:.....

Termin:.....

Środek lokomocji.....

<b>Lp.</b>	<b>NAZWISKO I IMIĘ UCZESTNIKA</b>	<b>KLASA</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

**OŚWIADCZENIE**

*Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.*

Opiekunowie:

1. ....

2. ....

Zatwierdzam

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**Załącznik nr 8**

**ZGODA PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA  
W WYCIEZKACH ORGANIZOWANYCH  
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017  
PRZEZ ZS CKR IM. WŁ. ST. REYMONTA W SOKOŁOWIE PODLASKIM**

.....  
imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

.....  
adres, telefony rodziców/prawnych opiekunów

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na udział mojego/mojej syna/córki .....,  
ucz. klasy ..... w wycieczkach (np.: przedmiotowych i innych w ramach zajęć dydaktyczno-  
wychowawczych) organizowanych przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St.  
Reymonta w Sokołowie Podlaskim w roku szkolnym 2016/2017.

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w  
wycieczkach przez ZS CKR w Sokołowie Podlaskim.

Wyrażam zgodę na udzielenie ewentualnej pomocy medycznej i przeprowadzenie wszelkich  
niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Syn/córka będzie przestrzegał(a) Regulaminu uczestnika wycieczki.

Zostałem(am) poinformowany(a), że rażące naruszenie w/w Regulaminu, może spowodować  
obniżenie końcowej oceny z zachowania do nagannej włącznie. Wobec rażącego złamania w/w  
Regulaminu, zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt.

Zobowiązuję się do poniesienia odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone przez  
moje dziecko.

Biorę pełną odpowiedzialność za samodzielne przybycie mojego dziecka na miejsce  
rozpoczęcia wycieczki wskazane przez organizatora oraz zobowiązuję się przejąć pełną  
odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego dziecka do domu po zakończeniu wycieczki w  
terminie i miejscu wskazanym przez organizatora.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki  
(np.: na co dziecko jest uczulone, czy jest w trakcie leczenia)

.....  
.....

.....

/data i miejsce/

.....

/czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów/





